

Zarządzenie nr 15/2022
dyrektora Przedszkola nr 19 w Rybniku
z dnia 30 sierpnia 2022 roku

w sprawie organizacji pracy Przedszkola nr 19 w Rybniku

Działając na podstawie art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przedszkole dostępne jest dla dzieci od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 7:00 do 16:00.
2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu. Opłata za wyrobienie kart dostępu wynosi 0,01 zł.
4. W przypadku utraty, zniszczenia, przypadkowego uszkodzenia lub zgłoszenia wniosku o wydanie dodatkowej karty dostępu, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do pokrycia opłaty za wyrobienia dodatkowej karty dostępu w kwocie 0,01 zł.

§ 2.

1. Przedszkole przygotowuje posiłki we własnym zakresie.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w szatni Przedszkola.
4. W Przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do sali zajęć przez woźne oddziałowe.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Przedszkola niezależnych.

§ 3.

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - 1) śniadanie – o godzinie 8.30,
 - 2) obiad – o godzinie 11.30,
 - 3) podwieczorek – o godzinie 13.30.
2. W Przedszkolu nie wydaje się posiłków na wynos.

§ 4.

Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:

- 1) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,

- 2) dzieci, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku lub sponsorzy,
- 3) pracownicy Przedszkola.

§ 5.

Pracownicy kuchni mogą korzystać z obiadów na zasadach określonych w „Ponadzakładowym Układzie zbiorowym Pracy dla Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik” zawartym 18 stycznia 2000 roku.

§ 6.

1. Opłata za korzystanie z posiłków przez dzieci wynosi 7,50 zł. Na opłatę składa się:
 - 1) opłata za śniadanie w kwocie 2,00 zł,
 - 2) opłata za obiad w kwocie 4,00 zł,
 - 3) opłata za podwieczorek w kwocie 1,50 zł.
2. Opłata może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na koszt posiłków.

§ 7.

1. Koszt posiłku uwzględnia:
 - 1) koszt surowców użytych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła”),
 - 2) koszt wytworzenia posiłki – 60 % ceny „wsadu do kotła”.
2. Dzieci ponoszą tylko koszt „wsadu do kotła”.
3. Pracownicy Przedszkola ponoszą całkowity koszt obiadu.

§ 8.

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie deklaracji rodzica (opiekuna), z uwzględnieniem nieobecności dzieci.
2. Nieobecność dzieci ustalana będzie na podstawie danych pochodzących z systemu Aplikacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, 61-671 Poznań, ul. Napoleńska 24/2.
3. Opłaty z tytułu żywienia pracownika naliczane będą na podstawie deklaracji/umowy pracownika, z uwzględnieniem nieobecności pracownika.
4. Nieobecność pracownika ustalana będzie na zasadach określonych w prawie pracy.
5. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить w terminie do 15. dnia następnego miesiąca.
6. Przedszkole za świadczone usługi żywienia i pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, które wynikają z uchwały nr 683/XLIV/2018 Rady Miasta Rybnika z 18 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik, wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica (opiekuna prawnego).

7. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do odbioru rozliczenia miesięcznego w siedzibie Przedszkola do 5. dnia następnego miesiąca.
8. Rodzic (opiekun prawny) dokonuje wszelkich opłat na rachunek bankowy dochodów Przedszkola o numerze: **47 1020 2401 0000 0102 0570 8310**. W opisie przelewu należy podać: **imię i nazwisko dziecka, grupę, do której uczęszcza dziecko, miesiąc, za który wnoszona jest opłata oraz tytuł wpłaty (wyżywienie lub W oraz pobyt lub P)**.
9. W przypadku nadpłaty, kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba że rodzic (opiekun prawny) złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty w terminie 7 dni od dnia dokonania zapłaty. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.
10. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od zaległości publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia zapłaty włącznie.
11. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia i pobytu poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§ 9.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzje podejmuje dyrektor.

§ 10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie nr 2/2019 Dyrektora Przedszkola nr 19 w Rybniku z dnia 02.09.2019 r.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z 1 września 2022 roku.