

ZARZĄDZENIE NR 34/2020

Dyrektora Przedszkola nr 19 w Rybniku

z dnia 30.11.2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok”

Działając na podstawie:

- art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy,
- § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola nr 19 w Rybniku
Ilona Dwojakowska
mgr Ilona Dwojakowska

Załącznik do zarządzenia nr 34/2020 – „Regulamin refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok”

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU URZĄDZEŃ KORYGUJĄCYCH WZROK

§ 1.

1. „Regulamin refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i warunki refundacji zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 19 w Rybniku na podstawie umowy o pracę.
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
 - a) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 19 w Rybniku lub osobę zastępującą w trakcie nieobecności,
 - b) lekarzu – należy przez to rozumieć lekarza specjalistę sprawującego opiekę profilaktyczną, z którym Przedszkole nr 19 w Rybniku ma podpisaną umowę na przeprowadzenie profilaktycznych badań,
 - c) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Przedszkolu nr 19 w Rybniku, w tym także dyrektora,
 - d) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 19 w Rybniku,
 - e) urządzeniu korygującym wzrok – należy przez to rozumieć okulary lub szkła kontaktowe (jeżeli lekarz specjalista w wyniku przeprowadzonych badań zalecił ich stosowanie).

§ 2.

1. Skierowanie na badania profilaktyczne, które zawiera potwierdzenie wykonywania pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, sporządza dyrektor.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom urządzenia korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza wykażą potrzebę ich stosowania.

§ 3.

1. Zapewnienie pracownikowi urządzeń korygujących wzrok realizowane jest poprzez refundację kosztów nabycia w wysokości do 400,00 zł.
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu jest niższa niż ustalona w pkt. 1, to pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w dowodzie zakupu.
3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu jest:
 - a) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu”,
 - b) zaświadczenie o potrzebie stosowania urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez lekarza,

- c) oryginalny rachunek (faktura, paragon fiskalny z NIP kupującego) wystawiony z datą sprzedaży po dacie badania okulistycznego na pracownika z zaznaczeniem zakupu urządzeń korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
- 4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 3, należy złożyć w kancelarii Przedszkola w terminie do trzech miesięcy od daty wystawienia zaświadczenia przez lekarza.
- 5. Urządzenia korygujące wzrok stanowią własność pracownika i nie podlegają zwrotowi do Przedszkola.

§ 4.

- 1. Zwrot zakupu urządzeń korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.
- 2. Refundacja nabycia urządzeń korygujących wzrok (wymiana) następuje również w przypadku indywidualnego zgłoszenia przez pracownika pogorszenia się wzroku. Wzór wniosku o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu”.
- 3. W przypadku, gdy w wyniku profilaktycznego badania lekarz zaleci zmianę urządzeń korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje refundacja nabycia urządzeń na zasadach określonych w „Regulaminie”.

§ 5.

- 1. W sprawach dotyczących dyrektora decyzję podejmuje wicedyrektor.
- 2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” decyzję podejmuje dyrektor.

Załącznik nr 2 do „Regulaminu refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok”
– wzór wniosku o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data wpływu – wypełnia Przedszkole)

**Przedszkole nr 19
w Rybniku**

WNIOSEK O SKIEROWANIE NA WCZEŚNIEJSZE BADANIE WZROKU

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych urządzeń korygujących wzrok. Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)