

ZARZĄDZENIE NR 33/2020

Dyrektora Przedszkola nr 19 w Rybniku

z dnia 30.11.2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu refundacji kosztów zakupu szczepionki przeciwko grypie”

Działając na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin refundacji kosztów zakupu szczepionki przeciwko grypie”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola nr 19 w Rybniku
Ilona Dwojakowska
mgr Ilona Dwojakowska

Załącznik do zarządzenia nr 33 – „Regulamin refundacji kosztów zakupu szczepionki przeciwko grypie”

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU SZCZEPIONKI PRZECIWKO GRYPIE

§ 1.

1. „Regulamin refundacji kosztów zakupu szczepionki przeciwko grypie”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i warunki refundacji zakupu szczepionki lub szczepienia przeciwko grypie dla pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 19 w Rybniku na podstawie umowy o pracę.
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
 - a) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 19 w Rybniku lub osobę zastępującą w trakcie nieobecności,
 - b) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Przedszkolu nr 19 w Rybniku, w tym także dyrektora,
 - c) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 19 w Rybniku,
 - d) szczepionce – należy przez to rozumieć szczepionki lub szczepienia przeciw grypie dostępne w Polsce w danym sezonie grypowym zgodnie z wykazem Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny udostępnianym na stronie internetowej szczepienia.pzh.gov.pl.

§ 2.

1. Zapewnienie pracownikowi szczepionki realizowane jest poprzez refundację kosztów zakupu szczepionki w wysokości ...,00 zł.
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu jest niższa niż ustalona w pkt. 1, to pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w dowodzie zakupu.
3. Podstawą refundacji kosztów zakupu jest:
 - a) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu szczepionki, którego wzór stanowi załącznik do „Regulaminu”,
 - b) oryginalny rachunek (faktura, paragon fiskalny z NIP kupującego) z zaznaczeniem zakupu szczepionki.
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 3, należy złożyć w kancelarii Przedszkola w terminie do trzech miesięcy od daty zakupu szczepionki.

§ 3.

Refundacja kosztów zakupu szczepionki przysługuje nie częściej niż raz w sezonie grypowym, tj. chłodniejszej połowie roku przypadającej najczęściej na okres od początku października do końca marca. W przypadku, gdy szczepionka na dany sezon grypowy dostępna jest wcześniej, koszty zakupu także podlegają refundacji.

§ 4.

1. W sprawach dotyczących dyrektora decyzję podejmuje wicedyrektor.
2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” decyzję podejmuje dyrektor.

Załącznik do „Regulaminu refundacji kosztów zakupu szczepionki przeciwko grypie” – wzór wniosku o refundację zakupu szczepionki przeciwko grypie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data wpływu – wypełnia Przedszkole)

**Przedszkole nr 19
w Rybniku**

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU SZCZEPIONKI PRZECIW GRYPIE

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu szczepionki przeciw grypie w kwocie Kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do wniosku załączam oryginalny rachunek (fakturę, paragon fiskalny z NIP kupującego) do wglądu potwierdzający zakup szczepionki.

.....
(podpis pracownika)