

**ZARZĄDZENIE NR 7 /2019**  
**Dyrektora Przedszkola nr 19 w Rybniku**  
**z dnia 02.09.2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”**

Działając na podstawie:

- art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- § 7 ust. 2 „Zasad postępowania w sprawach zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych miasta”

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Przedszkola nr 19 w Rybniku  
*Dwojakońska*  
mgr Ilona Dwojakońska

Załącznik do zarządzenia nr 7 – „Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, DLA KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **§ 1.**

„Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania w przypadku udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów Prawo zamówień publicznych w Przedszkolu nr 19 w Rybniku.

### **§ 2.**

Pracownik udzielający zamówień publicznych na zasadach określonych w „Regulaminie” powinien przestrzegać należytej staranności oraz zachowywać zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

### **§ 3.**

1. Zamówienia publiczne, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku kalendarzowego równowartości kwoty 30.000,00 euro wyrażonej w złotych, zgodnie z planem zamówień publicznych, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych w „Regulaminie”, z pominięciem poszczególnych trybów udzielania zamówienia publicznego wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyłą starannością.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się na podstawie kwot ujętych w planie finansowym, wcześniej udzielonych zamówień publicznych tego samego rodzaju, z uwzględnieniem prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo na podstawie ogólnodostępnych materiałów reklamowych wykonawców.
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje intendent, zastępca dyrektora lub dyrektor.

### **§ 4.**

1. W przypadku gdy wartość zamówienia jest nie większa lub równa wyrażonej w złotych równowartości kwoty 2.500,00 euro, wyboru wykonawcy dokonuje się z zachowaniem zasady jak najlepszej efektywności.
2. Efektywność oznacza relację pomiędzy wykorzystanymi zasobami i osiągniętymi efektami.
3. W przypadku gdy wartość zamówienia jest większa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 2.500,00 euro i nie większa lub równa wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 10.000,00 euro, wyboru wykonawcy dokonuje się na podstawie sondażu rynku przeprowadzonego telefonicznie lub w formie pisemnej (list polecony, faks, poczta elektroniczna) u przynajmniej dwóch wykonawców. Fakt rozesłania zapytania ofertowego należy udokumentować (notatka, zwrotki, adnotacja na fakturze lub rachunku itp.).

4. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest większa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 10.000,00 euro i nie większa lub równa wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro, wyboru wykonawcy dokonuje się na podstawie sondażu rynku przeprowadzonego telefonicznie lub w formie pisemnej (list polecony, faks, poczta elektroniczna) u przynajmniej trzech wykonawców. Fakt rozesłania zapytania ofertowego należy udokumentować (notatka, zwrotki, wydruki poczty elektronicznej itp.).
5. Sondażu rynku dokonuje intendent, zastępca dyrektora lub dyrektor.

#### § 5.

W przypadkach, gdy wartość udzielonego zamówienia publicznego jednorazowo przekracza 10.000,00 zł powinna zostać sporządzona pisemna umowa.

#### § 6.

1. Z uwagi na specyfikę lub charakter przedmiotu zamówienia dyrektor może w uzasadnionej sytuacji odstąpić od stosowania „Regulaminu”.
2. „Regulaminu” nie stosuje się dla udzielania zamówień publicznych finansowanych ze środków europejskich, jeżeli umowa o dofinansowanie, wytyczne lub inne dokumenty wskazują inny sposób postępowania.

#### § 7.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzję podejmuje dyrektor.