

ZARZĄDZENIE NR 10/2019
Dyrektora Przedszkola nr 19 w Rybniku
z dnia 02.09.2019 r.

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji kancelaryjnej”, „Jednolitego rzeczowego wykazu akt” i „Instrukcji w sprawie organizacji i działania składnicy akt”

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam „Instrukcję kancelaryjną”, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadzam „Jednolity rzeczowy wykaz akt”, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie organizacji i działania składnicy akt”, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2.

Sprawę niezakończoną, dla której dokumentacja powstała i została zgromadzona przed dniem wejścia w życie zarządzenia, załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy.

§ 3.

W przypadku, gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie zarządzenia różni się od kategorii archiwalnej określonej w dotychczasowym „Jednolitym rzeczowym wykazie akt”, stosuje się kategorię archiwalną o wartości wyższej.

§ 4.

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie „Jednolitego rzeczowego wykazu akt”, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Środki ewidencyjne dokumentacji sporządzone w składnicy akt przed dniem wejścia w życie zarządzenia zachowują ważność.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola nr 19 w Rybniku
Duszelowska
mgr Ilona Dwojakowska