

Numer sprawy: P19.2601.2.2025

Zapytanie ofertowe

**„ Zakup i dostawa 4 laptopów oraz 2 sztuk cyfrowych materiałów ćwiczeniowych dla
Przedszkola nr 19 w Rybniku z podziałem na zadania:**

- 1) zadanie 1 – Zakup i dostawa 4 laptopów z oprogramowaniem, technicznym szkoleniem oraz instalacją i uruchomieniem**
- 2) zadanie 2 – Zakup i dostawa 2 sztuk cyfrowych materiałów ćwiczeniowych wraz ze szkoleniem oraz instalacją i uruchomieniem”**

I. Zamawiający

Miasto Rybnik – Przedszkole nr 19 w Rybniku
ul. Żurawia 2
44-253 Rybnik
telefon: 32 42 20 014
e-mail: p19@miastorybnik.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 4 laptopów oraz 2 sztuk cyfrowych materiałów ćwiczeniowych dla Przedszkola nr 19 w Rybniku w ramach Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029 – „Cyfrowy Uczeń” z podziałem na zadania:
 - zadanie 1 – Zakup i dostawa 4 laptopów z oprogramowaniem, technicznym szkoleniem oraz instalacją i uruchomieniem
 - zadanie 2 – Zakup i dostawa 2 sztuk cyfrowych materiałów ćwiczeniowych wraz ze szkoleniem oraz instalacją i uruchomieniem”
2. Nazwa i kod CPV: 30213100-6 Komputery przenośne
30237200-1 Akcesoria komputerowe
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zakup i dostawa 4 laptopów oraz 2 sztuk cyfrowych materiałów ćwiczeniowych dla Przedszkola nr 19 w Rybniku z podziałem na zadania:
 - 1) zadanie 1 – Zakup i dostawa 4 laptopów z oprogramowaniem, technicznym szkoleniem oraz instalacją i uruchomieniem – każdy zgodnie z poniższym zestawieniem określającym minimalne wymagania:

Nazwa	Opis	j.m.	Liczba
Laptop	Laptop (opcjonalnie zestaw) powinien składać się z: 1) laptopa; 2) myszy komputerowej bezprzewodowej lub zewnętrznego gładzika Minimalne wymagania dla laptopa: 1) wydajność w teście: a) CrossMark - co najmniej 1400 punktów lub b) Procyon Office Productivity - co najmniej 5700 punktów, lub c) Geekbench 6 Single-core - co najmniej 2300 punktów oraz multi-core - co najmniej 8700 punktów; 2) pamięć RAM - co najmniej 16 GB 3) pamięć masowa (SSD, eMMC, UFS) - co najmniej 512 GB; 4) złącza komunikacyjne - co najmniej 2 (w tym 1 złącze umożliwiające podłączenie wideo oraz 1 port obsługujący standard USB); 5) klawiatura w układzie QWERTY; 6) zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego; 7) bateria; 8) czas pracy laptopa przy zasilaniu bateryjnym i średnim obciążeniu powinien wynosić co najmniej 6 godzin; 9) Wi-Fi - co najmniej wersja 6; 10) Bluetooth - co najmniej wersja 5; 11) ekran: a) kolorowy wyświetlacz, b) przekątna - co najmniej 13 cali (ok. 33,02 cm), c) rozdzielczość - co najmniej 1920 × 1080 (1080 p), d) matryca matowa (powłoka matująca) lub błyszcząca; 12) wbudowany mikrofon; 13) wbudowana kamera; 14) wbudowane głośniki stereo; 15) waga laptopa wraz z baterią nie powinna przekraczać 2,5 kg; 16) wbudowane mechanizmy bezpieczeństwa dostępu do danych. Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy rozpoczęciu użytkowania: 1) 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu laptopa);	szt.	4

Nazwa	Opis	j.m.	Liczba
	2) edytor tekstu z możliwością osadzania zewnętrznych obiektów i możliwością zapisywania plików również w formacie PDF; 3) arkusz kalkulacyjny; 4) aplikacja do tworzenia prezentacji; 5) przeglądarka internetowa; 6) aplikacja do obsługi poczty elektronicznej; 7) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki rastrowej; 8) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki wektorowej; 9) środowisko do programowania adekwatne do etapu edukacyjnego; 10) edytor wideo; 11) edytor dźwięku; 12) oprogramowanie antywirusowe wraz z jego aktualizacją co roku do najnowszej wersji w okresie 5 lat od dnia rozpoczęcia użytkowania. Oprogramowanie dla każdego laptopa powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi. Producent laptopa (opcjonalnie zestawu) powinien posiadać: 1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością; 2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem. Laptop (opcjonalnie zestaw) powinien posiadać: 1) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE; 2) certyfikat TCO lub EPEAT. Laptop powinien być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania laptopa (opcjonalnie zestawu) wszelkie koszty związane z dostarczeniem laptopa (opcjonalnie zestawu) do serwisu i z powrotem do użytkownika powinny być pokryte przez gwaranta w ramach gwarancji. Wykonawca zapewni techniczne szkolenie dla nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania. Wykonawca zapewni instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych laptopów z infrastrukturą przedszkolną.		

- 2) zadanie 2 – Zakup i dostawa 2 sztuk cyfrowych materiałów ćwiczeniowych wraz ze szkoleniem oraz instalacją i uruchomieniem zgodnie z poniższym zestawieniem określającym minimalne wymagania:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Opis</i>	<i>j.m.</i>	<i>Liczba</i>
1	Cyfrowe materiały ćwiczeniowe	1) Cyfrowe materiały ćwiczeniowe dostosowane dla dzieci w wieku 3-7 lat, zawierające materiał służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności, o których mowa w art. 3 pkt 25 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty utrwalające m.in.: • mowę, • myślenie logiczne, • myślenie przyczynowo-skutkowe, • myślenie symboliczne, • uwagę słuchową i pamięć słuchową, • spostrzeganie i rozpoznawanie, • różnicowanie głosek w wyrazach, • liczenie i wnioskowanie • pisanie 2) Licencja bezterminowa z możliwością aktualizacji/odnawiania, minimum 1 stanowisko 3) Postać elektroniczna 4) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich; 5) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim; 6) posiadają certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością i certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem. 7) pochodzą od jednego producenta i jednego dostawcy 8) szkolenie dla nauczycieli z certyfikatem 9) program współpracuje z 64 bitowym systemem operacyjnym laptopa 10) objęte co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania) wszelkie koszty związane z dostarczeniem cyfrowych materiałów do serwisu i z powrotem do użytkownika powinny być pokryte przez gwaranta w ramach gwarancji.	szt.	1

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	Liczba
		Wykonawca zapewni instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych cyfrowych materiałów ćwiczeniowych z infrastrukturą przedszkolną.		
2	Cyfrowe materiały ćwiczeniowe	1) Cyfrowe materiały ćwiczeniowe dostosowane dla dzieci w wieku 3-7 lat, zawierające materiał służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności, o których mowa w art. 3 pkt 25 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty utrwalające m.in: • Kompetencje emocjonalne • zmysły i ruch • kompetencje społeczne i poznawcze • kompetencje ekologiczne • kompetencje z zakresu bezpieczeństwa i zdrowia • umiejętności językowe, w tym język angielski • koncentrację i uwagę • kompetencje muzyczno - rytmiczne 1) Licencja bezterminowa z możliwością aktualizacji/odnawiania, minimum 1 stanowisko, 2) Postać elektroniczna 3) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich; 4) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim; 5) posiadają certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością i certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem. 6) pochodzą od jednego producenta i jednego dostawcy 7) szkolenie dla nauczycieli z certyfikatem 8) program współpracuje z 64 bitowym systemem operacyjnym laptopa 9) objęte co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania) wszelkie koszty związane z dostarczeniem cyfrowych materiałów do serwisu i z powrotem do użytkownika powinny być pokryte przez gwaranta w ramach gwarancji. Wykonawca zapewni instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych cyfrowych materiałów ćwiczeniowych z infrastrukturą przedszkolną.	szt.	1

III. Ogólne informacje:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, sprzętowo skonfigurowany oraz gotowy do eksploatacji.
- 2) Zamawiający informuje, że dokładny opis oferowanych produktów, o którym mowa w podlega uzupełnieniu w przypadku, gdy nie zostanie on złożony lub będzie niekompletny.
- 3) Wykonawca zapewni techniczne szkolenie dla nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania.
- 4) Wykonawca zapewni instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych laptopów i programów cyfrowych materiałów ćwiczeniowych z infrastrukturą przedszkolną.
- 5) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Urządzenia muszą być dostarczone zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim. Sprzęt danego rodzaju i programy pochodzą od jednego producenta i od jednego dostawcy.
- 6) Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego, do miejsca wskazanego przez zamawiającego, w dniu i godzinach ustalonych z zamawiającym.
- 8) Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

V. Warunki i termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
 - 1) formularza oferty (załącznik nr 1a oraz załącznik nr 1b do niniejszego zapytania),
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
2. Wszystkie elementy formularza oferty oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie, zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:
<https://p19.bip.edukacja.rybnik.eu/zamowienia-publiczne/>

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do 26.11.2025 roku do godziny 15.00 :
 - 1) osobiście – w siedzibie zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00
albo pocztą elektroniczną na adres: p19@miastorybnik.pl
 - 2) pocztą na adres zamawiającego:
Przedszkole nr 19 w Rybniku

ul. Żurawia 2, 44- 253 Rybnik

Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Zakup i dostawa 4 laptopów oraz 2 sztuk cyfrowych materiałów ćwiczeniowych dla Przedszkola nr 19 w Rybniku z podziałem na zadania:

zadanie 1 – Zakup i dostawa 4 laptopów z oprogramowaniem, technicznym szkoleniem oraz instalacją i uruchomieniem

zadanie 2 – Zakup i dostawa 2 sztuk cyfrowych materiałów ćwiczeniowych wraz ze szkoleniem oraz instalacją i uruchomieniem.”

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do złożenia specyfikacji technicznych i/lub kart katalogowych oferowanych przez niego produktów.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 12.12.2025 roku na stronie internetowej pod adresem: <https://p19.bip.edukacja.rybnik.eu/zamowienia-publiczne/>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 19 w Rybniku, ul. Żurawia 2, 44-253 Rybnik.
2. Przedszkole wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Przedszkole nr 19 w Rybniku, ul. Żurawia 2, 44-253 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: zodo@um.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.

5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

X. Kontakt z wykonawcą

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
 - 1) Ilona Dwojakowska – tel. 32 42 20 014, e-mail: p19@miastorybnik.pl
 - 2) Anna Janus – tel. 32 42 20 014, e-mail: p19@miastorybnik.pl
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) formularz oferty – zadanie 1 (załącznik nr 1a),
 - 2) formularz oferty – zadanie 2 (załącznik nr 1b),
 - 3) oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2),
 - 4) projekt umowy (załącznik nr 3).