

Rybnik, dnia 31.10.2022 r.

Dotyczy dostawy pieczywa i artykułów cukierniczych na potrzeby Przedszkola nr 19 w Rybniku w roku 2023.

Postępowanie o wartości poniżej kwoty 130 000 zł.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Przedszkole nr 19 w Rybniku

44-253 Rybnik ul. Żurawia 2

Adres e-mail: poczta@p19.miastorybnik.pl

Telefon: 324220014

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieczywa i artykułów cukierniczych na potrzeby Przedszkola nr 19 w Rybniku w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Dostawa codzienna.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera formularz asortymentowo- cenowy stanowiący Załącznik nr1. Zakup artykułów będzie się odbywał partiami, a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona w jednostronnych dyspozycjach Zamawiającego.

Zamówione artykuły winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z widocznym terminem przydatności do spożycia . Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym.

W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości Zamawiający odmówi jej przyjęcia i zgłosi reklamację niezwłocznie osobiście lub telefonicznie.

Kod CPV

15810000-9

15820000-2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,

b) dostarczenia towaru zgodnie z ustaleniami, dostawa odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od zajęć

c) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

2. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .

3. Szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.

4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać wypełniony Załącznik nr 1 .

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona kurierem lub osobiście na adres: Przedszkole nr 19 w Rybniku ul. Żurawia 2, 44-253 Rybniku w godzinach 7-15 do dnia **16 listopad 2022 r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

“Oferta na dostawę pieczywa i artykułów cukierniczych na potrzeby Przedszkola nr 19 w Rybniku”.

Otwarcie kopert nastąpi w dniu 18.11.2022 r. o godz. 10.00 w siedzibie Przedszkola nr 19 w Rybniku.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie bip: <http://p19.bip.edukacja.rybnik.eu>

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie bip: <http://p19.bip.edukacja.rybnik.eu>

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: 1 - Cena 100%

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 19 w Rybniku z siedzibą przy ul. Żurawia 2 44-253 Rybnik,
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Jakub Salamon. Kontakt z inspektorem ochrony danych: poczta@p19.miastorybnik.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
- 5) Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - c) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 6) Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
- 7) Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Bożena Broda - intendent nr tel. 324220014

IX. ZAŁĄCZNIKI

Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik 1)

Wzór formularza ofertowego (załącznik 2)

Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik 3)

Wzór umowy (załącznik 4)