

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

PRZEDSZKOLE NR 19 w Rybniku

44-253 Rybnik, ul. Żurawia 2

tel. 32 42 200 14

NIP 6423219217, REGON 241796446

Przedszkole nr 19 w Rybniku

§ 1.

1. „Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych lub dofinansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w Przedszkolu nr 19 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 19 w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) funduszu – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 19 w Rybniku.

§ 2.

1. W Przedszkolu działa komisja. W skład komisji wchodzi dyrektor i po jednym oddelegowanym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Przedszkolu.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) opracowanie i aktualizowanie rocznego planu dochodów i wydatków funduszu, progów dochodu i wysokości dofinansowania,
 - 2) przyznawanie świadczeń z funduszu,
 - 3) odrzucenie błędnych, nieuzasadnionych, niekompletnych wniosków o pomoc,
 - 4) przedstawianie propozycji zmian w dotychczasowej polityce socjalnej,
 - 5) sporządzanie protokołów w posiedzeniach komisji,
 - 6) bieżąca analiza ponoszonych wydatków oraz sporządzanie rocznego sprawozdania z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków funduszu.
3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb. Z posiedzenia komisja sporządza protokół.

§ 3.

1. Fundusz tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z corocznego odpisu:
 - 1) podstawowego – naliczonego według przeciętnej planowanej wielkości zatrudnienia w Przedszkolu w danym roku kalendarzowym,
 - 2) fakultatywnego – naliczanego na każdą osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę – byłego pracownika Przedszkola.
2. Administratorem funduszu jest dyrektor.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Przedszkole nr 19 w Rybniku

3. Dyrektor administruje środkami funduszu na podstawie opracowanego przez komisję rocznego planu dochodów i wydatków funduszu.
4. Decyzję o przyznaniu, bądź nieprzyznaniu oraz kwocie przyznanego świadczenia z funduszu podejmuje dyrektor po uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

§ 4.

1. Roczny plan dochodów i wydatków funduszu określa, które świadczenia z wymienionych w ust. 2, zostaną sfinansowane lub dofinansowane w danym roku kalendarzowym.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na:
 - 1) dofinansowanie różnych form wypoczynku,
 - 2) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 3) udzielanie pomocy materialnej.

§ 5.

1. Przez dofinansowanie różnych form wypoczynku rozumie się:
 - 1) świadczenia urlopowe dla nauczycieli wypłacane na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
 - 2) świadczenia urlopowe dla pracowników – raz w danym roku kalendarzowym,
 - 3) dofinansowanie pobytu dziecka na zielonej szkole lub obozie lub kolonii – raz w danym roku kalendarzowym,
 - 4) dofinansowanie pobytu w sanatorium – raz w danym roku kalendarzowym,
 - 5) dofinansowanie innych form wypoczynku, jeżeli zostały ujęte w rocznym planie dochodów i wydatków funduszu na dany rok kalendarzowy – raz w danym roku kalendarzowym.
2. Warunkiem wypłaty świadczenia urlopowego dla pracowników jest korzystanie w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych – na podstawie podpisanego przez dyrektora wniosku urlopowego.
3. Warunkiem dofinansowania pobytu dziecka na zielonej szkole, obozie lub kolonii jest przedstawienie do wglądu faktury lub rachunku potwierdzających pobyt dziecka na zielonej szkole, obozie lub kolonii.
4. Warunkiem dofinansowania pobytu w sanatorium jest przedstawienie do wglądu faktury lub rachunku potwierdzających pobyt w sanatorium.

§ 6.

Przez działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną rozumie się różnego rodzaju imprezy organizowane przez Przedszkole, które mogą mieć formę:

- 1) zamkniętą – dofinansowanie zgodnie z rocznym planem dochodów i wydatków funduszu,
- 2) otwartą – spotkania integracyjne dla pracowników, emerytów i rencistów oraz zaproszonych gości. Spotkania te mają powszechną dostępność, organizowane są

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Przedszkole nr 19 w Rybniku

w formie szwedzkiego stołu i nie istnieje możliwość podziału kosztów na jedną osobę. Podstawą świadczenia jest wniosek uprawnionego lub dyrektora, a całość stanowi wydatek funduszu.

§ 7.

1. Przez pomoc materialną rozumie się:
 - 1) pomoc przyznawaną w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie Świąt Wielkanocnych i/lub Bożego Narodzenia,
 - 2) pomoc w formie pieniężnej lub paczki dla dzieci, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 – raz w roku z okazji Dnia Dziecka lub Mikołaja,
 - 3) pomoc przyznawaną w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny objętego opieką socjalną.
2. Warunkiem uzyskania pomocy materialnej jest przedstawienie przez osobę uprawnioną wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, a w szczególności:
 - 1) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o długotrwałej (przewlekłej) chorobie lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dokumenty potwierdzające przebyte operacje, zabiegi lecznicze i związane z tym wydatki potwierdzające długotrwałą chorobę (do wglądu),
 - 2) w przypadku śmierci członka rodziny – kopia skróconego aktu zgonu (do wglądu),
 - 3) w przypadku innego niż opisane w pkt. 1 i 2 zdarzenia losowego – uzgodniony z komisją dokument potwierdzający zdarzenie losowe (do wglądu).

§ 8.

1. Do korzystania ze środków funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy Przedszkola – w tym nauczyciele w stanie nieczynnym, przebywający na świadczeniach kompensacyjnych, przebywający na urloпах bezpłatnych, lecz nie dłużej niż 30 dni, a także na urloпах wychowawczych oraz członkowie ich rodzin,
 - 2) emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne z Przedszkola oraz członkowie ich rodzin.
2. Za członków rodziny uważa się:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, o których mowa w ust. 1, do ukończenia 18 roku życia, a jeśli po jego ukończeniu nadal pobierają naukę w trybie stacjonarnym – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Ograniczenia dotyczące wieku nie mają zastosowania dla dzieci z orzeczoną znaczną niepełnosprawnością.
3. Na pracowniku, emerycie lub renciście spoczywa obowiązek udokumentowania uprawnień członka swojej rodziny do korzystania ze środków funduszu.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Przedszkole nr 19 w Rybniku

§ 9.

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z pomocy funduszu.

§ 10.

1. Ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli, przyznawane są na podstawie wniosku.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do „Regulaminu”.
3. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty.
4. Wypełniony wniosek należy składać w kancelarii Przedszkola osobiście, listownie na adres Przedszkola lub na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Przedszkola w formie dokumentu elektronicznego.
5. W celu weryfikacji złożonego wniosku komisja lub dyrektor może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

§ 11.

1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że niekorzystanie ze świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu, a także powoduje, że przyznanie świadczeń nie jest obligatoryjne.
2. Nieprzyznanie świadczenia, o ile było zgodne z postanowieniami „Regulaminu”, nie uprawnia do odwołania lub czyni odwołanie bezprzedmiotowym.
3. Do końca stycznia komisja przedkłada dyrektorowi i pracownikom sprawozdanie z realizacji rocznego planu dochodów i wydatków funduszu za rok ubiegły.
4. Świadczenia udzielane na podstawie „Regulaminu” podlegają opodatkowaniu na podstawie odrębnych przepisów.
5. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Rybniku
ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik
tel. 32 42 22 876, rybnik@znp.edu.pl

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Faksa - Lerch
Izabela Faksa-Lerch

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty
44-200 Rybnik, ul. Chrobrego 29
NIP: 642-26-26-162, REGON: 272767736
tel. 32/42 33 120

PRZEWODNICZĄCA
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Rybniku

Hanna Grzelec
mgr Hanna Grzelec

DYREKTOR
Przedszkola nr 19 w Rybniku
Onelwyska
mgr Ilona Dwojakowska