

Procedury zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu nr 19 w Rybniku.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2006r. Nr.97,poz.674 ze zmianami),Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.Z 2004r Nr 256,poz. 2572 ze zmianami),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r, Nr 16, poz. 93 ze zmianami),*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia w poszczególnych typach szkół (DZ.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17 ze zmianami)*
- *Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 993 ze zm.),*
- Statut przedszkola.

Przedmiot procedury:

Bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu, to zespół czynników wpływających na wszechstronny rozwój dziecka, poprzez zapewnienie warunków materialnych i psychospołecznych, mających wpływ na poczucie bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo w przedszkolu to szereg zabiegów metodycznych i merytorycznych kształtujących właściwą postawę wobec własnego zdrowia.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas pobytu dzieci w przedszkolu.

1. Wejście do przedszkola (drzwi zewnętrzne) powinno być zabezpieczone (zamknięte) przez całą dobę.
2. W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim wychowanków drzwi wejściowe należy otwierać tylko po uprzednim upewnieniu kto i w jakim celu chce wejść do przedszkola. W przypadku osób nieznanymi należy wykazywać szczególną czujność.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby. W żadnym momencie dnia dzieci nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
4. Nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli sale, w których mają być prowadzone zajęcia, lub ich wyposażenie zagrażają bezpieczeństwu. Nauczyciel oraz inny pracownik przedszkola postępuje zgodnie z zasadami korzystania z sali przedszkola **załącznik nr 1**.
5. Nauczyciel odnotowuje obecność dzieci na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu.
6. W razie pojawienia się zagrożenia nauczyciel niezwłocznie przerywa zajęcia i wyprowadza dzieci z sali.
7. Na terenie budynku przedszkolnego w wyznaczonym miejscu znajduje się apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje udzielania tej pomocy.
8. Stopień trudności i intensywność ćwiczeń dostosowuje się do wieku dzieci i ich sprawności fizycznej.
9. Dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne nie bierze udziału w zajęciach, o czym należy niezwłocznie poinformować rodziców (prawnych opiekunów).
10. Ćwiczenia i zabawy ruchowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci.
11. Stan techniczny urządzeń i sprzętu gimnastycznego sprawdza się przed każdymi zajęciami.

12. Pracownik przedszkola, który pierwszy zauważył wypadek, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zawiadamia dyrektora, a następnie sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

13. Przy wychodzeniu do ogrodu przedszkolnego nauczyciel oraz inni pracownicy przedszkola postępują zgodnie z zasadami korzystania z szatni przedszkola **załącznik nr 2**.

14. Jeżeli w czasie pobytu w ogrodzie dziecko musi skorzystać z toalety, nauczyciel powierza opiekę nad tym dzieckiem oddziałowej w przedszkolu.

15. Za zdrowie, życie i pełne bezpieczeństwo dzieci odpowiada cały personel przedszkola.

16. Wszyscy pracownicy muszą przestrzegać instrukcji BHP oraz procedur obowiązujących w przedszkolu.

Instrukcja dotycząca bezpieczeństwa i higieny dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

§ 2.

Dyrektor Przedszkola nr 19 zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektami należącymi do placówki.

§ 3.

Dzieci przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę bez przerw od momentu odebrania ich od rodziców (prawnych opiekunów) aż do czasu ponownego ich oddania pod opiekę rodziców, czy upoważnionych przez nich osób.

§ 4.

Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić dzieciom pełne bezpieczeństwo w trakcie zajęć organizowanych przez Przedszkole. Nauczyciel powinien być świadomy swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci. Troska o ich pełne bezpieczeństwo powinna być priorytetem wszelkich jego działań.

§ 5.

Dzieci powinny być objęte ciągłym dozorem i opieką. Nie mogą być pozostawione same nawet na chwilę.

§ 6.

Podczas zabaw nauczyciel zwraca szczególną uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i uczy dzielenia się nimi.

§ 7.

W przypadku narażenia dzieci na niebezpieczeństwo, nauczyciel ponosi wszelką odpowiedzialność dyscyplinarną i karną.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola.

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych). Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

3. W godzinach od 7:00 lub 7:30 lub 8.00 rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Punktualnie od godziny 8:00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Od tej godziny rodzice przyprowadzają dzieci do sali danej grupy. W oddziałach 5 godzinnych rodzice przyprowadzają dzieci do szatni 5 - min przed rozpoczęciem zajęć, a nauczyciel punktualnie o 8:00 przyjmuje dzieci pod opiekę (w wyjątkowych sytuacjach np. wycieczka, w godzinach wyznaczonych przez nauczyciela).

4. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty –czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożeń.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.

6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie na piśmie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola.

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji

przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w wypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego
- nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.

5. W przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w rejestrze rozmów z rodzicami , który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej procedury.

6. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, (opiekunów prawnych) dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka. Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godziny 13:00, a od godziny 13:30 do 16:00 na sali zbiorczej. W oddziałach 5 godzinnych odbiór dzieci odbywa się do godziny 13:00 i 16:30 (w wyjątkowych sytuacjach np. wycieczka, w godzinach wyznaczonych przez nauczyciela).

7. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego (w tym z ogrodu) można pozwolić dziecku odejść dopiero, wtedy gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.

8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.

9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16:00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola- sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi pisemnie nauczyciel po odczekaniu określonego czasu (30 min.) ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policją.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 2

Przygotowanie sal i pomieszczeń.

§ 8.

Przedszkole w swoich działaniach stosuje przepisy BHP i ppoż.

§ 9.

1. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany zadbać o odpowiednie i bezpieczne przygotowanie sal, pomieszczeń oraz ogrodu przedszkolnego, w których przebywają dzieci.
2. Sale i pomieszczenia, w których przebywają dzieci, powinny być regularnie wietrzone.
3. Teren Przedszkola musi być ogrodzony.
4. W placówce należy zapewnić właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg, przejść czy placu zabaw. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie Przedszkola powinny być zabezpieczone odpowiednimi pokrywami.
5. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren Przedszkola muszą być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

6. Schody powinny być wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.

7. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, temperatura musi wynosić co najmniej 18 st. C.

8. Wszystkie obiekty Przedszkola powinny zostać wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 10.

Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 st. C, bądź też nastąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

§ 11.

Organ prowadzący Przedszkole może zawiesić zajęcia na czas oznaczony w przypadku, gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa dzieci związane z utrudnieniem w dotarciu dziecka do placówki lub organizacji zajęć w placówce albo w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

§ 12.

Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Jeżeli taki stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się dzieci z zagrożonych miejsc.

§ 13.

Nauczyciele powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Rozdział 3

Zajęcia rytmiczne, ruchowe, sportowe oraz zabawy w ogrodzie przedszkolnym.

§ 14.

Ćwiczenia sportowe i zajęcia rytmiczne muszą być prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci. Stopień trudności

i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności dzieci.

§ 15.

Personel Przedszkola ma obowiązek codziennego sprawdzenia, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dziecka.

§ 16.

Nauczyciel, wychodząc z dziećmi do ogrodu przedszkolnego, zobowiązany jest sprawdzić, czy furtki i bramy przedszkolne są odpowiednio zabezpieczone i zamknięte. Podczas zabaw w ogrodzie nauczyciel nie może oddalać się od swojej grupy.

§ 17.

Nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach.

§ 18.

Po zakończeniu zajęć w ogrodzie przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ewentualnie uporządkować teren ogrodu, a wszelkie zauważone usterki bądź uszkodzenia sprzętu, osobiście zgłasza odpowiedniemu pracownikowi technicznemu Przedszkola.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek i wyjść poza teren przedszkola.

§ 19.

Każde wyjście nauczyciela z grupy poza teren Przedszkola wpisywane jest do zeszytu wyjść.

§ 20.

Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w trakcie zwiedzania, spaceru oraz po przybyciu do punktu docelowego nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia stanu liczbowego dzieci.

§ 21.

Niedopuszczalne jest organizowanie wyjść poza teren Przedszkola podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 22.

Przedszkola mogą także organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Taka aktywność ma na celu:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
2. poznawanie kultury i języka innych państw, poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
3. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
4. upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
5. podnoszenie sprawności fizycznej,
6. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
7. przeciwdziałanie patologii społecznej,
8. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 23.

Organizowanie i program wycieczek należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.

§ 24.

Udział dzieci w wycieczce wymaga pisemnej zgody ich rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 25.

Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez Przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, która musi być zatwierdzona przez Dyrektora Przedszkola.

§ 26.

Obowiązkiem Dyrektora Przedszkola jest wyznaczenie kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych Przedszkola o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

§ 27.

Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora, inna, pełnoletnia osoba.

Rozdział 5

Wypadki z udziałem dzieci pozostających pod opieką przedszkola.

§ 28.

W razie wystąpienia wypadku z udziałem dziecka, pracownik Przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia dziecku opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając dziecku pierwszej pomocy.

§ 29.

O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

1. rodziców (opiekunów prawnych) dziecka,
2. pracownika służby bhp,
3. dyrektora.

§ 30.

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym należy niezwłocznie zawiadomić prokuratora i kuratora oświaty.

§ 31.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje Dyrektor Przedszkola lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 32.

Dyrektor Przedszkola lub upoważniony przez niego pracownik jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca wypadku.

§ 33.

Do obowiązków Dyrektora Przedszkola należy także powołanie zespołu powypadkowego, którego zadaniem jest przeprowadzanie postępowania powypadkowego, sporządzenie dokumentacji powypadkowej, w tym protokołu powypadkowego.

§ 34.

Dyrektor Przedszkola nr 19 zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wypadków.

§ 35.

Dyrektor powinien także przedstawić radzie pedagogicznej sprawozdanie z wypadków przedszkolaków, wyniki analiz wypadków dzieci oraz podjęte środki zapobiegawcze.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 36.

Z Instrukcją powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu, a fakt ten powinien zostać potwierdzony ich własnoręcznym podpisem.

Procedura postępowania w razie wypadku dziecka w przedszkolu.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU 2003 nr 6, poz. 69 ze zm.).

1. Nauczyciel albo inny pracownik przedszkola będący świadkiem wypadku lub poinformowany o wypadku, niezwłocznie udziela poszkodowanemu pomocy: w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej i wzywa karetkę pogotowia.
 2. Rodzaj udzielanej pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku.
 3. W przypadku braku możliwości udzielania pomocy lub wezwania karetki świadek wypadku lub osoba poinformowana o wypadku prosi o pomoc pierwszego napotkanego pracownika przedszkola. Pracownik nie może odmówić udzielenia pomocy lub wezwania karetki.
 4. Tryb udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej określony jest osobną procedurą.
 5. Świadek wypadku nie może pozostawić poszkodowanego bez opieki do czasu przybycia karetki lub innego opiekuna.
 6. Świadek wypadku lub osoba, która dowiedziała się o wypadku, niezwłocznie zawiadamia dyrektora przedszkola o wypadku albo prosi innego pracownika o poinformowanie o zaistniałym wypadku dyrektora lub, w przypadku jego nieobecności na terenie placówki, zastępcę dyrektora.
 7. Dyrektor lub zastępca niezwłocznie informują o wypadku rodziców albo prawnych opiekunów dziecka.
 8. O każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie: o rodziców (opiekunów) poszkodowanego; o pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy; o organ prowadzący szkołę lub placówkę; O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

9. W przypadku zaistnienia wypadku w danej grupie i konieczności zajmowania się przez nauczyciela zarówno poszkodowanym, jak i pozostałymi dziećmi, pracownik obsługi pracujący w danej grupie przekazuje na polecenie nauczyciela pozostałe dzieci nauczycielowi z sąsiedniego oddziału. Nauczyciel może wskazać innego pracownika obsługi zobowiązanego do przekazania dzieci.

10. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci pod opieką pracowników obsługi na dłuższy czas niż jest to konieczne do przekazania dzieci pod opiekę innego nauczyciela.

11. Nauczyciel z sąsiedniego oddziału nie może odmówić przyjęcia dzieci do oddziału. Dopuszczalne jest podzielenie wychowanków i umieszczenie ich w pozostałych pracujących oddziałach, jeśli liczba dzieci w oddziale jest zbyt duża, aby nauczyciel zapewnił im należytą opiekę.

12. W przypadku zaistnienia wypadku zostaje powiadomiony dyrektor.

13. Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem niniejszej procedury odpowiedzialna jest osoba z kadry kierowniczej, która jest w chwili wypadku w placówce – dyrektor, zastępca.

14. Niedopuszczalne jest gromadzenie się pracowników przedszkola wokół poszkodowanego w wypadku, tworzenia atmosfery sensacji czy paniki.

15. Dalszy tryb postępowania w przypadku zgłoszenia i ustalenia okoliczności wypadku określony jest w regulaminie BHP obowiązującym na terenie przedszkola.

16. Dyrektor Przedszkola na najbliższym spotkaniu z pracownikami przedszkola omawia okoliczności i przyczyny wypadku, wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

17. Pracownicy przedszkola nie udzielają żadnych informacji na temat wypadku osobom z zewnątrz, nie udzielają wywiadów. Wszelkich informacji na temat wypadku udziela wyłącznie dyrektor.

Procedura organizowania spacerów i wycieczek

1. W przypadku wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola nauczyciel jak i opiekun wpisuje do „Rejestru wyjść i spacerów” podając cel, termin, planowany czas pobytu poza terenem przedszkola, godzinę wyjścia i powrotu, liczbę uczestników.
2. W przypadku wycieczki, obowiązuje treść pkt 4 Instrukcji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu
3. Na zajęciach odbywających się poza terenem przedszkola dzieci mają zapewnioną opiekę dorosłych, przy czym: o podczas spacerów poza teren przedszkolny 1 opiekun przypada na 10 dzieci,
4. Przed wyjściem poza teren przedszkolny nauczyciel ewidencjonuje stan dzieci w dzienniku
5. Przed wyjazdem na wycieczki autokarowej przygotowuje się listę dzieci, a stan przekazuje dyrektorowi Przedszkola tuż przed odjazdem.
6. Rano, przed wyjściem z dziećmi nauczyciel ustala z nimi zasady zachowania się podczas wycieczki.
7. Przed wyjściem z przedszkola nauczyciel dba, aby dzieci załatwiły swoje potrzeby fizjologiczne, oraz sprawdza, czy dzieci są ubrane odpowiednio do pogody i danej sytuacji.
8. W ostatniej chwili nauczyciel ponownie sprawdza stan dzieci.
9. Opiekun wycieczki sprawdza stan dzieci każdorazowo przed wyruszeniem z danego miejsca pobytu, przejazdu czy zwiedzania, a także po przybyciu do punktu docelowego. Nauczyciele zabierają ze sobą listę imienną uczestników.
10. Niedopuszczalne jest kontynuowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
11. Na wycieczkę opiekun zabiera właściwie wyposażoną apteczkę.
12. Po powrocie z wycieczki do przedszkola należy zgłosić powrót dyrektorowi, a jeżeli dyrektor jest w danym momencie nieobecny – zastępcy dyrektora.

Procedura organizowania wyjść z dziećmi do ogrodu przedszkolnego.

1. Dzieci wychodzą do ogrodu przedszkolnego pod opieką nauczycieli.
2. Przed wyjściem dzieci powinny skorzystać z toalety.
3. Osoby zatrudnione w przedszkolu (nauczyciele, pomoce nauczycieli) pomagają dzieciom przy ubieraniu się.
4. Nauczyciel powinien sprawdzić, czy dzieci są ubrane stosownie do pogody (np. czy mają odpowiednie nakrycia głowy).
5. Przed wyjściem z obiektu przedszkolnego nauczyciele przeliczają stan dzieci i zamykają sale
6. Nauczyciele przekazujący sobie opiekę nad daną grupą dzieci muszą przekazać sobie informacje dotyczące aktualnego stanu dzieci.
7. W czasie pobytu w ogrodzie przedszkolnym do obiektu przedszkolnego dzieci mogą wchodzić tylko pod opieką osoby dorosłej.
8. W gorące dni nauczyciele dbają, aby dzieci miały zapewnioną wodę do picia lub inne napoje
9. W czasie pobytu w ogrodzie przedszkolnym nauczyciele czuwają nad bezpieczeństwem dzieci i pilnują, aby dzieci we właściwy sposób korzystały z ogrodu i jego wyposażenia (przestrzeganie regulaminu).
10. Zauważone usterki sprzętu ogrodowego należy zgłaszać dyrektorowi przedszkola lub konserwatorowi.
11. Gdy dziecko ulegnie wypadkowi, nauczyciel lub inny pracownik przedszkola udziela dziecku pomocy i zgłasza to dyrektorowi przedszkola lub społecznemu zastępcy
12. Przed powrotem do obiektu przedszkolnego nauczyciel sprawdza stan ilościowy dzieci.
13. Do budynku przedszkola najpierw wchodzi dzieci, a nauczyciel – jako ostatni.
14. Każde wyjście poza teren przedszkola nauczyciel wpisuje do zeszytu wycieczek i spacerów (musi podać termin i miejsce).

Regulamin korzystania z placu zabaw należącego do przedszkola

1. Plac zabaw należy codziennie rano sprawdzać, ewentualnie porządkować – odpowiedzialny za to jest pracownik zajmujący się porządkiem w obejściu przedszkola.
2. Korzystanie z placu zabaw dozwolone jest wyłącznie pod opieką dorosłych.
3. Na teren placu zabaw dzieci wychodzą tylko pod opieką nauczyciela.
4. Na plac przedszkolny może być wynoszony sprzęt sportowy i inne przybory do zabawy.
5. Nauczyciele mają obowiązek dbania o wynoszony sprzęt.
6. Dzieci mają prawo korzystać z każdego sprzętu i przyboru tylko pod nadzorem nauczyciela.
7. Zabawa na huśtawkach i sprzęcie wspinaczkowym może odbywać się tylko pod nadzorem nauczyciela.
8. Na jednej huśtawce może przebywać odpowiednia ilość dzieci.
9. Zabrania się huśtania na stojąco.
10. Zabrania się wchodzenia na barierki, daszki i inne elementy urządzeń nieprzeznaczone do chodzenia.
11. Osoby nieuczestniczące w zabawie nie mogą zbliżać się do urządzeń ruchowych, takich jak: huśtawki, bujaki, ważki, w czasie gdy korzystają z nich inne osoby (dzieci).
12. Każdy uszkodzony sprzęt należy eliminować i zgłosić dyrektorowi placówki.
13. Zabrania się na terenie placu rzucania papierów, wszelkich opakowań i odpadów, wprowadzania psów i kotów.
14. Wszelkie uszkodzenia jakiegokolwiek sprzętu należy w trybie natychmiastowym zgłaszać dyrektorowi przedszkola.

Procedura postępowania w sytuacji kryzysowej

Wypadek

1. Udzielić dziecku pomocy (zgodnie z zasadami omówionymi poniżej) i odizolować je w razie potrzeby.
2. Powiadomić dyrektora przedszkola, a w razie jego nieobecności – osobę go zastępującą.
3. W razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe (dyrektor lub nauczyciel udzielają pierwszej pomocy).
4. Powiadomić rodziców dziecka.
5. Obserwować dziecko w sposób szczególny, jeśli pozostaje pod opieką przedszkola.
6. Zawsze używać rękawiczek jednorazowych.
7. Zabezpieczyć miejsce wypadku, jeśli to konieczne.

Pożar

1. Jeśli ogień jest niewielki, ugasić go zgodnie z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
2. Zadbać o bezpieczeństwo dzieci, jeśli są w pobliżu.
3. Powiadomić dyrektora przedszkola bądź osobę go zastępującą.
4. Jeśli wybucha pożar, ewakuować dzieci z miejsca zagrożenia zgodnie z zasadami.
5. Powiadomić o pożarze wszystkie osoby znajdujące się w budynku.
6. Wezwać straż pożarną.
7. Sprawdzić, czy ewakuowano wszystkie dzieci i czy są w bezpiecznym miejscu.
8. Wyłączyć źródła prądu i gazu, jeśli jest to możliwe.

Zranienia

1. Przemyć ranę wodą przegotowaną bądź wodą utlenioną.
2. Zabezpieczyć plastrem lub bandażem.
3. Gdy występuje krwawienie, tamować je przez przyłożenie jałowego opatrunku bezpośrednio na ranę i uciśnięcie go.

4. Unieruchomić uszkodzoną część ciała (kończyny) – zmniejsza to krwawienie i ból.
5. Zabezpieczyć oderwane lub amputowane części ciała. Uszkodzone części ciała należy przybandażować.
6. Jeżeli w ranie są widoczne narządy wewnętrzne, np. jelita, nie wolno odprowadzać ich do jamy brzusznej, można jedynie przykryć je jałową, wilgotną gazą.
7. Jeżeli w ranie widoczne są wbite w nią ciała obce, np. nóż, pręt, nie wolno ich wyjmować ze względu na ryzyko krwotoku.
8. W przypadku ran zamkniętych ucisnąć i schłodzić uszkodzone miejsca (przyłożyć lód lub polewać zimną wodą), unieść uszkodzoną część ciała, unieruchomić.

Złamania, skręcenia i zwichnięcia

1. Usunąć odzież z nad miejsca uszkodzenia.
2. Jeśli są obecne rany, przykryć je jałowym opatrunkiem.
3. Jeśli występuje krwawienie, zatamować je.
4. Unieruchomić uszkodzoną kończynę w pozycji, w jakiej się znajduje. Przy złamaniach unieruchamia się dwa sąsiadujące stawy, a przy uszkodzeniu stawu – staw i sąsiadujące kości; palce zawsze muszą być widoczne (kontrola ukrwienia); jeśli złamana jest kończyna górna, można ją unieruchomić, mocując do tułowia; jeśli złamana jest kończyna dolna, można ją unieruchomić z drugą kończyną dolną.

Urazy kręgosłupa

1. Unieruchomić głowę i szyję oraz tułów.
2. Ocenić funkcje życiowe – oddech i tętno; jeśli wymagana jest resuscytacja – udrożnienie dróg oddechowych poprzez wysunięcie żuchwy.
3. Jeśli poszkodowany nie wymaga innych działań, nie należy go poruszać do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego.
4. Jeśli poszkodowany musi być przeniesiony, jest to możliwe po uprzednim unieruchomieniu głowy, szyi i tułowia.

Krwotok zewnętrzny

Ocenić stan poszkodowanego: świadomości, oddechu, tętna.

1. Nałożyć jałowy opatrunek i ucisnąć miejsce krwawienia.
2. Umocować opatrunek bandażem; kontynuować ucisk do ustania krwawienia.

3. Jeśli opatrunek przesiąka krwią – dołożyć kolejne warstwy.
4. Jeśli krwawienie nadal nie ustaje, unieść krwawiącą kończynę, nie zwalniając ucisku.
5. Unieruchomić krwawiącą kończynę.
6. Jeśli powyższe zawodzi, ucisnąć tętnicę powyżej miejsca krwawienia.
7. W ostateczności stosować opaskę uciskową – należy ją stosować raczej w bardzo ciężkich przypadkach, np. przy amputacjach lub zmiżdżeniach (nie wolno zakładać opaski uciskowej na kończyny poniżej łokci lub kolan oraz na tułowiu; nie można jej poluznić po założeniu, założoną opaskę należy opisać hasłem „opaska uciskowa” oraz podać godzinę jej założenia).

Krwotok wewnętrzny

1. Ocenić stan poszkodowanego – świadomości, oddechu, tętna.
2. Zbadać poszkodowanego i ustalić rozpoznanie.
3. Przy krwawieniu wewnątrz kończyn – unieruchomić je.
4. Ułożyć poszkodowanego w pozycji przeciwwstrząsowej (z lekko uniesionymi nogami).
5. Okryć poszkodowanego.
6. Kontrolować parametry życiowe.
7. Nie podawać poszkodowanemu niczego doustnie.

Krwotok z nosa

Posadzić dziecko, uspokoić, pochylić do przodu.

1. Ucisnąć skrzydełka nosa do ustania krwotoku.
2. Przyłożyć zimny opatrunek bezpośrednio na nos i na szyję w miejscu przebiegu dużych naczyń.

Ciało obce w oku

I. Pod powieką dolną:

1. Poprosić poszkodowanego, aby patrzył w górę.
2. Odciągnąć powiekę palcami jednej ręki, a drugą ręką delikatnie pocierać, za pomocą kawałka miękkiej chusteczki, wnętrze powieki w kierunku do nosa.

II. Pod powieką górną:

1. Poprosić poszkodowanego, aby patrzył w dół.
2. Uchwycić palcami jednej ręki górną powiekę za rzęsy, naciągnąć ją w dół, nad dolną powiekę, po czym puścić ją i pozwolić jej powrócić do pozycji wyjściowej (w ten sposób istnieje szansa, że rzęsy dolnej powieki oczyszczą wnętrze powieki górnej).
3. Gdy ostre ciała (np. opiłki metalu) tkwią w powiece, nie usuwamy ich, ale bandażujemy obie gałki oczne i transportujemy chorego do lekarza.
4. Obie gałki oczne powinny pozostać w bezruchu.
5. Nie stosować żadnych maści lub kropli do oczu.

Obrażenia chemiczne oczu

1. Zabezpieczyć ręce przed poparzeniem (nałożyć gumowe rękawice).
2. Poszkodowanego położyć na płaskiej powierzchni, głowę odwrócić w stronę oparzonej gałki ocznej (gdy obie są oparzone – przemywać na przemian).
3. Ochronić zdrowe oko (przykryć opatrunkiem).
4. Rozszerzyć palcami powieki chorego oka, a potem je przemywać. Przy oparzeniu wapnem najpierw usunąć grudki wapna.
5. Wlewać wodę do oka od strony nosa w kierunku skroni przez ok. 20 minut.
6. W miarę możliwości poszkodowany powinien poruszać gałką oczną.
7. Widoczne uszkodzenia tkanek osuszyć gazikami.
8. Obandażować oczy i pozostawić w bezruchu.
9. Zapewnić transport do lekarza, do tego czasu opiekować się poszkodowanym.

Zadławienia

1. Nakłonić poszkodowanego do kaszlu.
2. Uderzyć 5 razy w okolicę międzyłopatkową.
3. Wykonać 5 razy uciśnięcie nadbrzusza. Ratownik staje z tyłu poszkodowanego, obejmuje go rękoma, kładąc jedną pięść na nadbrzuszu (pod mostkiem), a drugą ręką chwytając pięść pierwszej. Wykonuje silne uciski w kierunku górno-tylnym. Z uwagi na możliwość utraty przytomności przez poszkodowanego ratownik

powinien go asekurować – wstawić stopę między stopy poszkodowanego i oprzeć poszkodowanego o swoje biodro.

4. Powtarzać punkt 2 i 3 do momentu udrożnienia dróg oddechowych lub utraty przytomności przez poszkodowanego.

5. Jeżeli poszkodowany jest nieprzytomny, wezwać pomoc.

6. Udrożnić drogi oddechowe. Wykonanie: stań z boku poszkodowanego, odegnij głowę ku tyłowi, kładąc rękę na czole poszkodowanego, i unieś żuchwę dwoma palcami drugiej ręki.

7. Wykonać 2 wdechy i skontrolować rezultaty – obserwacja wychyleń klatki piersiowej.

8. Repozycja głowy – powtórzyc punkt 3 w celu eliminacji wcześniejszego błędu ratownika.

9. Ponownie wykonać dwa wdechy i skontrolować rezultaty – obserwacja wychyleń klatki piersiowej.

10. 5 uciśnień nadbrzusza – ratownik klęka nad poszkodowanym, kładzie część dłoniową nadgarstka na nadbrzuszu poszkodowanego, drugą opiera na pierwszej i wykonuje silne uciśnięcia w kierunku głowy i grzbietu poszkodowanego.

Porażenie prądem

1. Usunąć przyczynę, która spowodowała porażenie prądem.

2. Przede wszystkim należy wyłączyć źródło prądu i jeśli jest to niemożliwe – odciągnąć poszkodowanego za pomocą nieprzewodzących materiałów (np. kawałka suchego drewna lub drążka izolacyjnego). Ratownik musi też zadbać o własne bezpieczeństwo i uważać, aby samemu nie zostać porażonym.

3. Ocenic objawy życiowe i – jeśli to konieczne – rozpocząć resuscytację. Gdyby masaż serca nie był możliwy z powodu sztywności klatki piersiowej, należy wykonywać sztuczne oddychanie do czasu, aż klatka piersiowa stanie się na powrót podatna na ucisk mostka.

4. Wezwać karetkę pogotowia.

5. Ocenic obrażenia ciała: unieruchomic przy złamaniach i zwichnięciach.

6. Chłodzić i zabezpieczyć rany przed zakażeniem w oparzeniach.

7. W zależności od stanu przytomności poszkodowanego: 1. przetransportować go do szpitala, nawet jeśli jest przytomny; 2. jeśli jest nieprzytomny, ale ma

zachowany oddech i krążenie, a jednocześnie wykluczamy uraz kręgosłupa i wstrząs – ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej; 3. jeśli stwierdza się objawy wstrząsu – podjęcie odpowiednich działań.

Drgawki

1. Postępowanie sprowadza się do zapewnienia poszkodowanemu warunków ograniczających możliwość dalszych obrażeń.
2. Zabezpieczyć przed upadkiem i urazami.
3. Udrożnić drogi oddechowe, przytrzymać głowę.
4. Nie wkładać w usta poszkodowanego żadnych przedmiotów.
5. Nie krępować ciała poszkodowanego.
6. Ułożyć w pozycji bezpiecznej po zakończeniu napadu drgawkowego.
7. Kontrolować drożność dróg oddechowych i funkcji życiowych.
8. Wezwać pomoc medyczną.

Oparzenia

1. Odsunięcie poszkodowanego od źródła ciepła.
2. Ugaszenie odzieży. Palący się materiał usuwamy, jeśli jest przyczepiony do ubrania, lub pozostawiamy, gdy jest przyczepiony do skóry.
3. Zapewnić drożność dróg oddechowych (należy usunąć oparzonego z pomieszczenia zadymionego).
4. Natychmiast schłodzić zimną wodą oparzoną powierzchnię przez kilkanaście minut.
5. Przy oparzeniach w obrębie jamy ustnej i gardła poszkodowany powinien płukać gardło zimną wodą albo ssać kawałki lodu.
6. W przypadku oparzeń chemicznych należy spłukiwać oparzoną powierzchnię strumieniem bieżącej wody przez 15 minut.
7. Jedynie w przypadku oparzeń wapnem niegaszonym przed ich zmywaniem należy najpierw wytrzeć wapno na sucho.
8. Koniecznie zdjąć ciasne ozdoby (ze względu na obrzęk).
9. Rany zabezpieczyć opatrunkiem.

10. Przy wstrząsie ułożyć poszkodowanego w pozycji przeciwwstrząsowej.
11. Przewieźć poszkodowanego do szpitala.

Omdlenia

1. Ułożyć poszkodowanego na plecach.
2. Zastosować pozycję czterokończynową (jednoczesne uniesienie kończyn górnych i dolnych).
3. Usunąć ewentualne przyczyny (przewietrzyć pomieszczenie itp.).

Utrata przytomności

1. Wezwać pomoc.
2. Ocenić oddech.
3. Zanalizować przyczynę i możliwych następstw.
4. Jeżeli poszkodowany oddycha, po wykluczeniu urazów ułożyć go w pozycji bezpiecznej i kontrolować oddech.

Pozycja bezpieczna

1. Ratownik przywodzi kończyny górne poszkodowanego do tułowia.
2. Kończyny dolne układa razem.
3. Klęka z tej strony poszkodowanego, w którą zamierza go obrócić.
4. Rękę bliższą sobie układa pod kątem 90°. Następnie zgina w łokciu tak, aby dłoń była skierowana ku górze.
5. Dalszą rękę przekłada w poprzek klatki piersiowej poszkodowanego i kładzie dłoń pod bliższym sobie policzkiem ofiary.
6. Zgina dalszą kończynę dolną poszkodowanego w kolanie i stabilizuje, podkładając stopę pod drugą kończynę.
7. Stabilizując dalszą kończynę górną poszkodowanego przy policzku ofiary jedną ręką, drugą ręką ciągnie do siebie uniesione kolano. Poszkodowany obraca się w stronę ratownika.
8. Ratownik układa kończynę, za którą ciągnął poszkodowanego tak, aby staw biodrowy i kolanowy były zgięte pod kątem prostym.
9. Odgina głowę poszkodowanego ku tyłowi, aby udroźnić drogi oddechowe.

10. Gdy to konieczne, wkłada rękę podłożoną pod policzek głębiej pod głowę, aby utrzymać odgięcie głowy ku tyłowi.
11. Okrywa poszkodowanego, chroniąc przed utratą ciepła.
12. Regularnie sprawdza oddech.
13. Po 30 minutach kładzie poszkodowanego na drugim boku.

Techniki podstawowych zabiegów reanimacyjnych

Po rozpoznaniu zatrzymania serca (utrata przytomności + brak tętna w tętnicy szyjnej) należy:

1. Ułożyć ratowanego na wznak na twardym podłożu.
2. Odchylić głowę ratowanego ku tyłowi.
3. Sprawdzić palcem jamę ustną i ewentualnie usunąć ciała obce (ruchome protezy zębowe).
4. Rozpocząć wykonywanie sztucznego oddychania metodą usta-usta i masaż serca.

Oddech metodą usta-usta

Ratownik klęczy z boku ratowanego na wysokości jego głowy, kładzie jedną dłoń na czole ratowanego, drugą podkłada pod kark, odginając głowę ratowanego ku tyłowi. Jeżeli żuchwa opada nadmiernie ku dołowi, należy dłonią (zamiast podkładać ją pod kark) ująć brodę i żuchwę podciągnąć ku górze. Ratownik nabiera głęboki wdech, zaciska nos ratowanego palcami dłoni trzymanej na czole, przykładając swe usta do ust ratowanego, możliwie szczelnie, i wdmuchuje w nie energicznie powietrze. W czasie wdmuchiwanie powietrza klatka piersiowa ratowanego powinna unieść się ku górze. Jeżeli się nie unosi, wdech nie był skuteczny (prawdopodobnie w wyniku: niezaciśnięcia nosa ratowanego, niewystarczającego odgięcia głowy ku tyłowi, złego „uszczelnienia” ust ratownika z ustami ratowanego, mało energicznego wdmuchiwanie powietrza przez ratownika). Wdech ratowanego następuje spontanicznie.

Masaż pośredni serca

Masaż polega na rytmicznym uciskaniu mostka, powodującym ściśnięcie serca pomiędzy mostkiem a kręgosłupem i wypchnięcie krwi z komór serca do dużych tętnic. Aby masaż serca był skuteczny i nie powodował obrażeń (złamań żeber i mostka), mostek należy uciskać wyłącznie nadgarstkiem, co zapewnia odwiedzenie dłoni ku górze, a miejscem ucisku powinna być dokładnie linia środkowa ciała, w

1/3 dolnej części mostka, nie sięgająca jego dolnego końca. U dzieci należy ułożyć jeden palec powyżej dołu mostka, wyczuć brzegi mostka (jego połączenie z żebrami) oraz dolny brzeg pomiędzy łukami żebrowymi. Przesunięcie nadgarstka w bok od linii środkowej powoduje uszkodzenie przyczepów żeber do mostka lub ich złamanie. Ułożenie nadgarstka zbyt nisko grozi złamaniem mostka i uszkodzeniem wątroby. Przystępując do masażu, należy ułożyć dłonie jedna na drugiej, z palcami odgiętymi ku górze i skierowanymi poprzecznie do osi długiej klatki piersiowej (ratownik zajmuje pozycję u boku ratowanego). Pierwsze uciśnięcie mostka powinno być wykonane delikatnie, aby sprawdzić podatność klatki piersiowej (należy podkreślić, że w stanie śmierci klinicznej, powodującej zniesienie napięcia mięśni, dużo łatwiej jest ucisnąć mostek). Ucisk powinien powodować ugięcie mostka ok. 4–5 cm (u dziecka – 2,5–3,5 cm). W czasie wykonywania ucisków ratownik powinien mieć ręce wyprostowane w łokciach. Przy zwalnianiu ucisku nie należy odrywać nadgarstków od powierzchni klatki piersiowej.

Koordinacja masażu serca i sztucznego oddychania

Zależnie od sytuacji zabiegi wykonuje jeden ratownik albo dwóch. W przypadku dwóch ratowników jeden wykonuje sztuczne oddychanie, a drugi – masaż serca. Należy wtedy wykonywać ok. 12 oddechów na minutę (wdech co 5 sekund) i 60–80 ucisków klatki piersiowej. Jeżeli ratownik jest jeden, musi on naprzemiennie wykonywać zarówno masaż, jak i oddech. W tym celu uciska mostek 15 razy, a następnie wykonuje 2 kolejne szybkie oddechy (u dzieci: 5 ucisków i 1 oddech), nie czekając z drugim oddechem na całkowite opadnięcie klatki piersiowej ratowanego – ten cykl należy powtarzać. W czasie wykonywania masażu serca powinna być wyczuwalna fala tętna na dużych tętnicach (tętnicy szyjnej, biodrowej). Co kilka minut należy na kilka sekund przerywać masaż serca i kontrolować na dużej tętnicy, czy nie powróciła własna czynność serca. Po stwierdzeniu własnej fali tętna, dowodzącej powrotu czynności serca, należy przerwać masaż. Zwykle trzeba jeszcze przez pewien czas kontynuować sztuczne oddychanie – do powrotu własnego skutecznego oddechu. Należy też bezwzględnie nadal kontrolować tętno, ponieważ może się zdarzyć ponowne zatrzymanie czynności serca. Zabiegi reanimacyjne należy kontynuować przez godzinę. Spełnienie tego warunku możliwe jest przy obecności kilkuosobowej grupy ratowników, zmieniających się przy wykonywaniu zabiegów. Nie powinno się przerywać zabiegów przed przybyciem ambulansu reanimacyjnego pogotowia.

Procedura postępowania w razie wystąpienia obfitych opadów śniegu, oblodzeń i innych zagrożeń związanych z porą roku.

W celu zabezpieczenia budynku i osób w nim przebywających przed działaniem niekorzystnym czynników atmosferycznych należy wykonywać określone prace. Wszelkie

czynności muszą być wykonywane w sposób bezpieczny przez pracownika gospodarczego lub inną wyznaczoną osobę.

W przypadku wystąpienia opadów śniegu, gradu lub oblodzeń, powodujących powstanie śliskiej nawierzchni dróg i chodników prowadzących do budynku, należy podjąć działania doprowadzające nawierzchnię do stanu bezpiecznego. W tym celu należy usunąć śnieg i oblodzenia, nawierzchnię zabezpieczać piaskiem lub solą. Zabrania się polewania nawierzchni gorącą wodą w celu usunięcia oblodzeń.

1. W przypadku obfitych opadów śniegu należy monitorować wysokości pokrywy śnieżnej na dachu.

2. Informację o grubości pokrywy śnieżnej przekazuje się niezwłocznie dyrektorowi przedszkola, zastępcy dyrektora .

3. Dyrektor lub zastępca podejmie decyzję o potrzebie usunięcia nadmiaru śniegu (zleca to zadanie wyspecjalizowanej firmie lub przygotowanemu do tego pracownikowi). W zakres czynności obejmujących odśnieżanie wchodzi usuwanie:

brył lodu na elewacjach, lodu z rynien i rur, zwisających sopli, nawisów śnieżnych i lodowych.

By wykonywać te czynności, należy mieć aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na wysokościach. Aby uniknąć upadku z wysokości, w myśl przepisów BHP osoba wykonująca pracę powinna być poinformowana o zagrożeniu i należycie zabezpieczona. Prace na wysokości należą do prac szczególnie niebezpiecznych.

4. Na bieżąco należy usuwać sople lodu i zwisy śnieżne, uważając na swoje bezpieczeństwo.

5. W sytuacji powstania na dachu lub rynnach sopli lodu i zwisów śnieżnych zagrażających bezpieczeństwu dyrektor lub zastępca dyrektora zawiadamia jednostkę straży pożarnej.

6. Wyznaczony pracownik jest zobowiązany do zapewnienia środków służących utrzymaniu dróg (jak piasek, szufle, miotły) w stanie bezpiecznym, a także do

zapewnienia odpowiedniej odzieży i obuwia do wykonywania pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych.

7. W sytuacji silnego zalodzenia i obfitych opadów śniegu, silnych wiatrów lub gradobicia dyrektor podejmuje decyzję o zakazie wychodzenia z dziećmi poza teren budynku.

8. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do natychmiastowego informowania dyrektora, zastępcy o wszelkich zaistniałych zagrożeniach zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku.

Załącznik Nr 1

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI ZABAW W PRZEDSZKOLU

- 1.Sala zabaw jest przeznaczona wyłącznie do realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczo –opiekuńczych oraz zabaw dzieci.
- 2.Sala zabaw dostępna jest dla dzieci i prowadzących zajęcia w godzinach określonych przez aktualny ramowy rozkład zajęć.
- 3.Korzystanie z sali zabaw możliwe jest tylko w obecności nauczyciela.
- 4.Przed wejściem do sali okrycie wierzchnie należy pozostawić w szatni
- 5.Wszystkie dzieci i osoby dorosłe obowiązują odpowiednie obuwie zmienne.
- 6.Dzieci przebierają się w szatni pozostawiając tam obuwie i ubranie.
- 7.Przemieszczanie pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem nauczyciela w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt –wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń sali należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
- 8.Wszystkie urządzenia sali oraz pomoce dydaktyczne mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 9.Każdy nauczyciel po zakończeniu zajęć powinien zadbać o pozostawienie porządku w sali.
- 10.W sali zabaw dzieci przebywają tylko pod opieką nauczyciela.
- 11.Dzieci w trakcie zabaw i zajęć zobowiązane są do przestrzegania poleceń nauczyciela dotyczących szczególnie: ładu, porządku i dyscypliny.
12. Propozycje dotyczące wprowadzenia do sali zabaw nowego sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek czy innych przedmiotów należy zgłosić dyrektorowi.
- 13.Za stan pomocy dydaktycznych , zabawek, sprzętu oraz ich przydatności do zajęć i zabaw, a także za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel.
- 14.Pracownik obsługi zamykający przedszkole jest zobowiązany do pozostawienia sali w należyтым porządku oraz zamknięciu okien.

Załącznik Nr 2 ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI PRZEDSZKOŁA

1. W szatni bezwzględnie przestrzegamy zasad bezpieczeństwa.
2. Przyrowadzając dziecko do sali obowiązkowo należy korzystać z ochraniaczy.
3. Rodzice odbierając dzieci korzystają z domofonu, w razie potrzeby nauczyciel udzieli krótkiej informacji przez domofon lub umówi się z rodzicem na rozmowę.
4. Dzieci przebywają w szatni tylko pod opieką osób dorosłych.
5. Szatnia służy wyłącznie do przebierania się i zmiany obuwia.
6. Każdy przedszkolak ma przydzieloną i podpisaną szafkę, w której powinny znajdować się tylko niezbędne i potrzebne rzeczy.
7. Szatnia nie jest miejscem do zabaw oraz dłuższego przebywania w celach rekreacyjnych.
8. Szatnia nie jest miejscem do przechowywania sprzętów typu: rowery, hulajnogi, wózki, sanki, krzeselka samochodowe.
9. Zabrania się: biegania, dotykania nie swoich rzeczy, zostawiania w szafkach cennych lub niebezpiecznych przedmiotów.
10. Na mocy przepisów sanitarno-epidemiologicznych zabrania się wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.
11. Personel przedszkola nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni.
12. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zwrócić uwagę tym, którzy nie przestrzegają zasad zawartych w tym regulaminie.
13. Za porządek i bezpieczeństwo dzieci w szatni odpowiedzialne są: nauczycielki pracujące z dziećmi oraz woźna z danej grupy (dotyczy wyjścia całej grupy).
14. Podczas ubierania i rozbierania się dzieci w celu wyjścia do ogrodu lub na wycieczkę w szatni mogą przebywać tylko dwie grupy.
15. W ubieraniu i rozbieraniu się dzieci pomagają wszystkie panie (nauczycielki i personel obsługowy z danej grupy).
16. Dzieci ubierając się zajmują miejsce przy swoich szafkach indywidualnych oznaczonych znaczkami.
17. Dzieci nie wchodzą w butach do sali i na schody. Grupa dzieci porusza się po schodach pod opieką nauczyciela i pani z obsługi.

Rybnik, dnia

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres)

.....

(telefon)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbierania z odbierania z Przedszkola nr 19 w Rybniku mojego dziecka.....następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa nr. telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

upoważnienie jest ważne od do

.....

Podpis rodzica/prawnych opiekunów

Rybnik, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

.....
(telefon)

UPOWAŻNIENIE

do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią

Upoważniam córkę – synaw wieku

(imię i nazwisko upoważnionej osoby) (ile ma lat) do

codziennego/okresowego/jednorazowego odbierania z Przedszkola nr 19 w Rybniku

dziecka (imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie moich dzieci.

Uzasadnienie:

.....

(uzasadnienie decyzji o odbiorze dziecka przez osobę niepełnoletnią)

.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów