

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data wpływu – wypełnia Przedszkole)

**WNIOSEK O PRYZNANIE ULGOWYCH USŁUG I ŚWIADCZEŃ  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zgodnie z „Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” proszę o przyznanie  
– właściwe zaznaczyć:

**Świadczenia urlopowego dla pracownika**

Jednocześnie oświadczam, że 14 dni kalendarzowych nieobecności w pracy z tytułu  
urlopu wypoczynkowego wykorzystam w okresie od ..... do  
..... oraz że jest to pierwsze świadczenie urlopowe w tym roku  
kalendarzowym.

Potwierdzam złożenie podpisanej karty urlopowej przez pracownika obejmującej wyżej  
wymieniony okres wypoczynku.

.....  
(podpis pracownika, który prowadzi kartę ewidencji czasu  
pracy w zakresie obejmującym urlopy)

**Dofinansowania pobytu dziecka na zielonej szkole/obozie/kolonii\***

Do wniosku dołączam fakturę/rachunek\* – do wglądu.

Jednocześnie oświadczam, że jest to pierwsze dofinansowanie pobytu mojego dziecka na  
zielonej szkole/obozie/kolonii\* w tym roku kalendarzowym.

**Dofinansowania pobytu w sanatorium**

Do wniosku dołączam fakturę/rachunek\* – do wglądu.

Jednocześnie oświadczam, że jest to pierwsze dofinansowanie mojego pobytu  
w sanatorium w tym roku kalendarzowym.

**Dofinansowania innych form wypoczynku**

**Dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej**

**Pomocy materialnej**

Do wniosku dołączam – dotyczy tylko zapomogi losowej – do wglądu:

Załącznik do „Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” – wniosek o przyznanie ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych  
PRZEDSZKOLE NR 19 W RYBNIKU

- zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- dokumenty potwierdzające przebyte operacje, zabiegi lecznicze i związane z tym wydatki potwierdzające długotrwałą chorobę,
- kopię skróconego aktu zgonu,
- inny dokument potwierdzający zdarzenie losowe  
.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i jej dochody za ostatnie trzy miesiące kształtowały się następująco:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Miejsce pracy i/lub nauki	Łączny dochód brutto za ostatnie trzy miesiące**
Razem dochód				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, zostałam zapoznana/zostałem zapoznany\* z zasadami przetwarzania moich danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach\*\*\*, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia w celu przyznania pomocy w związku z długotrwałą chorobą – jeżeli dotyczy oraz że jestem świadoma/świadomy\* odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą\*\*\*\*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Opinia członków komisji:** pozytywna/negatywna\*

.....  
(data i podpisy)

**Decyzja dyrektora:** pozytywna/negatywna\*

.....  
(data, pieczętka i podpis)

Załącznik do „Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” – wniosek o przyznanie ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych  
PRZEDSZKOLE NR 19 W RYBNIKU

*\*niepotrzebne skreślić lub skasować*

*\*\*do dochodu zalicza się w szczególności wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki i świadczenia do wynagrodzenia, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp.), emeryturę, rentę, stypendium, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowe urzędy pracy i ośrodki pomocy społecznej, alimenty, dochód z rolniczej i pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody kapitałowe (odsetki, dywidendy itp.)*

*\*\*\*administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 19 z siedzibą w Rybniku, ul. Żurawia 2. Przedszkole wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Przedszkole nr 19 w Rybniku, ul. Żurawia 2, 44-253 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: poczta@p19.miastorybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przedszkolu związanych z przyznaniem ulgowych usług i świadczeń*

*z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, co jest zgodne z art. 6. ust. 1 lit. c) RODO, a w przypadku przyznania pomocy w związku z długotrwałą chorobą na podstawie udzielonej dobrowolnie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich brak uniemożliwi skorzystanie z ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania), usunięcia (w określonych prawem przypadkach), ograniczenia przetwarzania (w określonych prawem przypadkach), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą jedynie podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.*

*\*\*\*\*pouczenie:*

*I. Art. 245 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego:*

*Dokument prywatny stanowi dowód tego, że osoba, która go podpisała, złożyła oświadczenie zawarte w dokumencie.*

*II. Art. 253 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego:*

*Jeżeli strona zaprzecza prawdziwości dokumentu prywatnego albo twierdzi, że zawarte w nim oświadczenie osoby, która je podpisała, od niej nie pochodzi, obowiązana jest okoliczności te udowodnić. Jeżeli jednak spór dotyczy dokumentu prywatnego pochodzącego od innej osoby niż strona zaprzeczająca, prawdziwość dokumentu powinna udowodnić strona, która chce z niego skorzystać.*

*III. Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny:*

*§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

*§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.*