Przedszkole nr 19 w Rybniku **P19.2601.5.2026**

ul. Żurawia 2, 44-253 Rybnik

Rybnik, dnia 13. 11. 2026 r.

Zaproszenie do składania ofert

dotyczy: **dostawy pieczywa i artykułów cukierniczych na potrzeby Przedszkola nr 19 w Rybniku na rok 2027.**

Postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty 170 000 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Przedszkole nr 19 w Rybniku

44-253 Rybnik ul. Żurawia 2

Adres e–mail: p19@miastorybnik.pl

Telefon: 324220014

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem **zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i artykułów cukierniczych na potrzeby Przedszkola nr 19 w Rybniku na rok 2027**.
Przedmiot zamówienia realizowany w okresie **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r**. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Dostawa codzienna.
Szczegółowy opis zamówienia zawiera formularz asortymentowo- cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
Zakup artykułów będzie się odbywał partiami, a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona w jednostronnych dyspozycjach Zamawiającego.
Zamówione artykuły winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z widocznym terminem przydatności do spożycia .
Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym.
W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości Zamawiający odmówi jej przyjęcia i zgłosi reklamację niezwłocznie osobiście lub telefonicznie.

Kod CPV

15810000-9

15820000-2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,

b) dostarczenia towaru zgodnie z ustaleniami, dostawa odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od zajęć

c) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

2. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .

3. Szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.

4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

6. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.**

IV.OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
Oferta powinna być:
- opatrzona pieczątką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać wypełnione czytelnie załączniki: załącznik nr 1 (Formularz asortymentowo- cenowy-tabelka), złącznik nr 2 Formularz ofertowy, załącznik nr 3 (Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.)

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona do dnia **23 listopada 2026 r**. do g. 10.00 w jeden z następujących sposobów:

1. pocztą, kurierem, na adres: Przedszkole nr 19 w Rybniku ul. Żurawia 2, 44-253 Rybnik
2. na adres e- mail: p19@miastorybnik.pl
3. lub osobiście do siedziby przedszkola w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na dostawę pieczywa i artykułów cukierniczych na potrzeby Przedszkola nr 19 w Rybniku na rok 2027''.

Otwarcie kopert nastąpi w dniu **24.11.2026 r.** w siedzibie Przedszkola nr 19 w Rybniku.
1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie BIP: http://p19.bip.edukacja.rybnik.eu

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony najpóźniej **do dnia 1 grudnia 2026 r.**
Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej :
BIP http://p19.bip.edukacja.rybnik.eu.
Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów
- Cena 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH.

Administrator danych osobowych
Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole nr 19 w Rybniku, przy ul. Żurawia 2. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Żurawia 2, 44-253 Rybnik,
- e-mailem: p19@miastorybnik.pl
- telefonicznie : 32 42 20 014

Inspektor Ochrony Danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- zawarcie i wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b (zawarcie umowy) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),
- realizacja obowiązków prawnych, w szczególności z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, podatków - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) RODO,
- prowadzenie postępowań zakupowych i zamówień publicznych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- archiwizacja dokumentacji oraz zapewnienie rozliczalności i kontroli prawidłowości procesu - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e (zadanie publiczne) RODO, w związku z przepisami archiwalnymi i kancelaryjnymi.

Zakres danych

- dane identyfikacyjne i rejestrowe (np. imię, nazwisko, nazwę firmy, NIP, REGON, adres),
- służbowe dane kontaktowe (telefon, e-mail),
- dane niezbędne do rozliczeń i płatności.

Źródło danych
Jeżeli dane nie zostały podane bezpośrednio przez Państwa, administrator pozyskał je od kontrahenta, którego Państwo reprezentują lub z którym współpracują.

Odbiorcy danych
Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- banki, operatorzy płatności,
- dostawcy usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora. W sprawach finansowych przez okres niezbędny do realizacji rozliczeń, a następnie przez okres wynikający z przepisów finansowo-księgowych.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a także do spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych związanych z rozliczeniami.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Ilona Dwojakowska – Dyrektor Przedszkola tel. 32 42 20 014, e – mail: p19@miastorybnik.pl

Justyna Krypczyk – intendent, nr tel. 32 42 20 014, e – mail: j.krypczyk@p19.miastorybnik.pl

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamawiający, jako jednostka sektora finansów publicznych, podlega obowiązkowi prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Informacje dotyczące umowy podlegają udostępnieniu w tym rejestrze w zakresie określonym przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik 1)

Formularz ofertowy (załącznik 2)

Oświadczenie Wykonawcy (załącznik 3)

Wzór umowy (załącznik 4).

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **P19.2601.5.2026**

Formularz asortymentowo- cenowy- tabelka

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość	Oferowana cena jednostkowa netto w zł	Oferowana wartość ogółem netto w zł	Oferowana wartość ogółem brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Chleb baltonowski - pszenno - żytni - mąka ŻYTNIA, mąka PSZENNA, woda, drożdże, sól kamienna, bez sztucznych polepszaczy i konserwantów, 900-1000g	szt	200			
2	Chałka Pszenna- mąka PSZENNA, mąka ŻYTNIA, cukier kryształ max.13 g/100g, tłuszcz roślinny, drożdże, JAJA ,bez sztucznych słodzików i aromatów,200-220g	szt	70			
3	Bułka grahamka- pszenno –żytnia - mąka PSZENNA, mąka ŻYTNIA, cukier kryształ max.13,5 g na 100g, drożdże, sól kamienna- max.1,2 g na 100g, 70-80g	szt	150			
4	Bułka paluch alpejski wieloziarnista- mąka PSZENNA, (nasiona słonecznika, siemię lniane, mąka ŻYTNIA, otręby PSZENNE, cukier, sól max. 1,2 na 100g, gluten PSZENNY 70-80g	szt	100			
5	Bułka zwykła pszenna mała - mąka PSZENNA, sól kamienna max.1,2 g na 100g, drożdże, 40-50g	szt	100			
6	Bułka zwykła pszenna - mąka PSZENNA, sól kamienna, drożdże, sól max 1,2g soli na 100g, 90-100g	szt	100			
7	Bułka kanapkowa- mąka PSZENNA, drożdże ,max 1,2g soli na 100g, cukier, woda, 300-350g	szt	100			
8	Rogale maślane- mąka PSZENNA, margaryna , cukier kryształ, JAJA, MLEKO, drożdże, olej rzepakowy, sól kamienna, 90-100g,(max. 13,5 g cukru 10 g tłuszczu , 1,2g soli)	szt	150			
9	Bułka maślana - mąka PSZENNA, margaryna , cukier kryształ, JAJA, MLEKO, drożdże, olej rzepakowy,	szt	200			

	sól kamienna, 90-100g, max. 13,5 g cukru 10 g tłuszczu , 1,2g soli					
10	Chleb słonecznikowy - MĄKA PSZENNA,MĄKA ŻYTNIA woda, sól ,drożdże, słonecznik, olej rzepakowy , 300-400g	szt	120			
11	Chleb orkiszowy - MĄKA PSZENNA, woda, [ORKISZ, słonecznik, PŁATKI JĘCZMIENNE, OWSIANE, ziemniaczane ŻYTO, słonecznik],drożdże, 300-400g	szt	100			
12	Chleb żytni 3 ziarna - MĄKA ŻYTNIA , MĄKA PSZENNA woda, płatki OWSIANE, SEZAM, słonecznik, drożdże, olej rzepakowy, 400-500g	szt	300			
13	Bułka tarta – MĄKA PSZENNA, sól kamienna , drożdże, 500g	szt	70			
14	Drożdżówka z serem mini - mąka PSZENNA, TWARÓG, cukier kryształ max.13,5 g na 100g, margaryna, oleje roślinne, MLEKO, JAJA, sól kamienna, olej rzepakowy, drożdże, cukier waniliowy, bez sztucznych barwników i polepszaczy, bez lukru, 40-80g	szt	100			
15	Drożdżówka z marmoladą mini- mąka PSZENNA, marmolada wieloowocowa , błonnik, regulator kwasowości: kwas cytrynowy, cukier max. 13,5 g na 100g, margaryna, oleje roślinne ,JAJA , drożdże, sól 1,2 g na 100g, cukier waniliowy, bez lukru, 40-80g	szt	100			
16	Drożdżówka z jabłkiem - mąka PSZENNA, marmolada wieloowocowa , błonnik, regulator kwasowości: kwas cytrynowy, cukier, margaryna, oleje roślinne, JAJA , drożdże, sól, cukier waniliowy, bez lukru, 40-80g	szt	100			
17	Pączki - mąka PSZENNA, JAJA , margaryna, olej rzepakowy, cukier kryształ, marmolada wieloowocowa, MLEKO, woda, mieszanka pączki (cukier, serwatka w proszku (z MLEKA), naturalny aromat waniliowy, drożdże, bez lukru, 80-90g	szt	150			

18	Babka cięta z metra - babka z metra (mąka PSZENNA, cukier, skrobia PSZENNA, MLEKO odtłuszczone w proszku w proszku, skrobia modyfikowana, sól, bez sztucznych barwników i aromatów, JAJA, olej słonecznikowy, woda	Kg	20			
19	Kluski na parze - MĄKA KRUPCZATKA,MĄKA ŻYTNIA, olej margaryna, cukier kryształ max.13,5 g na 100g, drożdże, JAJA, sól max.1,2 g na 100g	szt	200			
	Razem					

…… Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr **P19.2601.5.2026**

(pieczątka)

Formularz ofertowy

Nazwa przedmiotu zamówienia:

‘’Oferta na dostawę pieczywa i artykułów cukierniczych na potrzeby Przedszkola nr 19 w Rybniku na rok 2027’’.

Dane Wykonawcy:

– Pełna nazwa: ……

– Adres siedziby: ……

– Adres e-mail: ……

– NIP: ……

– Numer telefonu: ……

– Numer rachunku bankowego: ……

– Nazwisko i imię właściciela:* ……

– PESEL właściciela:* ……

* należy wypełnić w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej)

1.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto: ……..…… złotych,

za cenę brutto: ……. złotych.

2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do

a) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy (imię i nazwisko oraz numer telefonu):

……,

b) podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca

…….

(podpis i pieczątka)

……

(miejscowość, data)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr **P19.2601.5.2026**

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Składając ofertę na dostawę pieczywa i artykułów cukierniczych na potrzeby Przedszkola nr 19 w Rybniku na rok 2027

oświadczam/y, że:

1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
3) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
   - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
   - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
   - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
   - zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca:

…….
(podpis i pieczęć)

……
Miejscowość, data

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr **P19.2601.5.2026**

WZÓR Umowy

zawarta w dniu …… roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – Przedszkole nr 19 w Rybniku, ul. Żurawia 2, zwanym dalej zamawiającym, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Ilonę Dwojakowską
a
……..……., zwanym dalej wykonawcą, reprezentowanym przez:
……. – ……., NIP/PESEL: …….

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 170 000,00 złotych netto.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkole nr 19 w Rybniku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe nr P19.2601.5.2026 oraz oferta stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiot umowy będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania określone w przepisach dotyczących żywności i żywienia.
3. Dostawy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.

§ 2.

1. Termin realizacji umowy: od dnia 01.01.2027 do dnia 31.12.2027 lub do dnia, w którym wykonawca zrealizował dostawy stanowiące przedmiot umowy o wartości równej kwocie wskazanej w § 3 umowy – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Wygaśnięcie umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy z uwagi na upływ okresu realizacji umowy lub realizacji dostaw o wartości równej kwocie wskazanej w § 3 umowy nie wymaga złożenia żadnych dodatkowych oświadczeń przez którąkolwiek ze stron.

§ 3.

1. Całkowita wartość umowy brutto nie przekroczy **13 000,00** złotych (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100), w tym należny podatek VAT.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych produktów ze względu na sezonowość lub radykalne zmiany cen produktów na rynku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zamawiającemu pisemnej i umotywowanej informacji dotyczącej radykalnej zmiany cen produktów na rynku przed wprowadzeniem zmiany ceny jednostkowej.

§ 4.

1. Wynagrodzenie rozliczane zostanie przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie oraz będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania.
2. Ceny jednostkowe towarów są stałe przez czas trwania umowy i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. podatki, opłaty, koszty dostawy do siedziby zamawiającego i złożenie we wskazanym miejscu magazynowym).

3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
4. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych artykułów żywnościowych mogą różnić się od podanych w formularzu ofertowym i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca do ostatniego dnia każdego miesiąca wystawi fakturę za dostarczony w danym miesiącu towar. Rozliczenie nastąpi w oparciu o dowody dostawy przedkładane przy każdej dostawie wraz z dostarczanym towarem.
7. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty wystawienia prawidłowej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze.
8. Przy wystawianiu faktury w treści faktury należy opisać zamawiającego w następujący sposób:
   Nabywca:
   Miasto Rybnik
   ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik
   NIP: 6420010758
   Odbiorca:
   Przedszkole nr 19 w Rybniku
   Ul. Żurawia 2, 44-253 Rybnik
   NIP: 6423219217
9. W okresie obowiązywania umowy sprzedawca, będąc zobowiązanym na podstawie przepisów prawa do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, w celu prawidłowego doręczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zobowiązuje się:
   1) Wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot3 dotyczący Nabywcy. Faktury sporządzane przez sprzedawcę powinny być wystawiane w następujący sposób:
      Podmiot 2
      Miasto Rybnik
      ul. Bolesława Chrobrego 2
      44-200 Rybnik
      NIP: 6420010758
      Znacznik „1" – faktura dotyczy jednostki podrzędnej Jednostki samorządu terytorialnego
      Podmiot 3
      Przedszkole nr 19 w Rybniku, ul. Żurawia 2
      44-253 Rybnik
      NIP 6423219217
      Rola „8" – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
   2) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez sprzedawcę faktury niezgodnie z pkt 1, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się do momentu dokonania przez sprzedawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt 1. Nabywca nie jest zobowiązany

do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w pkt 1. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji opisanej powyżej nie będą naliczane odsetki za zwłokę.

3) Strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktur (inne niż objęte przepisami w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur) będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujące adresy:
sprzedawca: …… (*adres e-mail sprzedawcy)*
nabywca: p19@miastorybnik.pl

4) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej (w szczególności z uwagi na awarię Krajowego Systemu e-Faktur lub jego niedostępność), faktury będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujące adresy:
sprzedawca: …… *(adres e-mail sprzedawcy)*
nabywca: p19@miastorybnik.pl

§ 5.

1. Rzeczywista ilość artykułów żywnościowych będzie uzgadniana przy kolejnych zamówieniach i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez zamawiającego.
2. W przypadku gdy zamawiający nie zakupi od wykonawcy ilości określonej w zapytaniu ofertowym z powodu mniejszych niż planowane potrzeby w tym zakresie, wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
4. W przypadku zakupu przez zamawiającego większej ilości artykułów żywnościowych niż wynikające z zapytania ofertowego, wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami umowy z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów żywnościowych niezamieszczonych w zapytaniu ofertowym po cenach aktualnie obowiązujących u wykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiający będzie przedstawiał wykonawcy zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów żywnościowych telefonicznie lub e-mailem. Zamówienia będą określać ilości zamawianych towarów oraz termin dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie zamawiającego,
   2) dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne w terminie określonym w zamówieniu, w godzinach od 6.00 do 7.00,
   3) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
   4) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towarów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest świeży, nieprzeterminowany w oryginalnym i nieuszkodzonym opakowaniu.
4. Zamawiający jest obowiązany do sprawdzenia dostarczonego towaru i w przypadku stwierdzenia wad do powiadomienia wykonawcy o wykrytych wadach niezwłocznie, nie później niż w czasie 1 godziny od momentu wykrycia wady.

5. Odbiór poszczególnych partii artykułów żywnościowych odbywać się będzie na podstawie dokumentów przewozowych określających ilość dostarczonych towarów.
6. Przy każdej dostawie, jeżeli zachodzi taka potrzeba, wykonawca przedkłada zamawiającemu stosowne dokumenty (atesty) do zakupionego towaru.
7. W okresie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany dostarczonego towaru posiadającego wady w czasie 1 godziny od momentu powiadomienia go przez zamawiającego o wadzie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody zamawiającego na zlecenie wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

§ 7.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony zamawiającego jest Justyna Krypczyk tel. 324220014, adres e-mail: j.krypczyk@p19.miastorybnik.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony wykonawcy jest ……, tel. ……..……, adres e-mail: ……..
3. Strony przewidują możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio zamawiającego lub wykonawcy.

§ 8.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykonawca:
   1) zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego;
   2) nie realizuje przedmiotu umowy w pełnym zakresie i zgodnie z zasadami wskazanymi w § 6 ust. 2 i 3 przez trzy kolejne dni, w których przedmiot umowy miał być realizowany.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
   1) za wypowiedzenie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca wskazanych w § 8 ust. 2 w wysokości 10 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1,
   2) za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 50 złotych, (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2),
   3) za opóźnienie w wymianie wadliwego towaru w wysokości 50 złotych, (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7,
   4) za powierzenie realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego w wysokości 10 % kwoty opisanej w § 3 ust. 1.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez zamawiającego.
3. Naliczone przez zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku rażących uchybień w dostawie zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.

§ 10.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

§ 12.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
   1) zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
   2) zaistnienia, po zawarciu niniejszej umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym, którego zamawiający lub wykonawca nie mogli przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy oraz którego nie mogli uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, zaraza, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
   3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia zamawiającego i wykonawcy,
   4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
   5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub jej oznaczenia i danych,
   6) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
   7) zmiany w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
   8) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia lub zwiększenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   9) istotnej zmiany cen jednostkowych produktów ze względu na sezonowość lub radykalne zmiany cen produktów na rynku.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Przeniesienie przez wykonawcę wierzytelności wynikających z umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody zamawiającego.

§ 13.

1. Wykonawca gwarantuje, że na niego, jak również na jego podmioty zależne ani na żaden podmiot z nim kapitałowo lub osobowo powiązany (w tym również na członków zarządu, kadrę zarządzającą lub pracowników) nie zostały nałożone żadne środki ograniczające

wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz nie zostały nałożone sankcje gospodarcze nakładane przez ustawodawstwo krajowe i unijne oraz Radę Bezpieczeństwa ONZ czy właściwe organy USA (OFAC), jak również nie pozostaje pod kontrolą podmiotów objętych takimi sankcjami.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy obowiązku przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie zakazu współpracy (choćby pośrednio) z państwami i podmiotami, na które nałożone zostały środki ograniczające, jaki i handlu towarami objętymi sankcjami bez odpowiednich zezwoleń. W szczególności wykonawca gwarantuje, że nie łamie żadnych sankcji nakładanych przez ustawodawstwo krajowe i unijne oraz Radę Bezpieczeństwa ONZ czy właściwe organy USA (OFAC).
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego w przypadku objęcia wykonawcy lub podmiotów z nim powiązanych, jak również z którymi współdziała, środkami ograniczającymi wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego zawieszenia realizacji umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku objęcia środkami ograniczającymi wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie środków ograniczających wskazanych w ust. 2.
5. Określony w umowie termin realizacji ulega wydłużeniu o czas zawieszenia chyba, że dalsza jej realizacja nie leży w interesie zamawiającego, o czym zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę.
6. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w związku z objęciem wykonawcy środkami ograniczającymi wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa wskazanymi w ust. 2.
7. Zamawiający jest uprawniony do podjęcia działań wskazanych w ust. 4 i 6 również wobec podmiotu bezpośrednio związanego z podmiotem objętym środkami ograniczającymi wskazanymi w ust. 1 i 2.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu dokumentów i informacji związanych z realizacją obowiązków zamawiającego wynikających z przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. W przypadku zawieszenia realizacji umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 4 i 6, wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania z tego tytułu i wykonawca oświadcza, iż zrzeka się w tym zakresie wszelkich roszczeń względem zamawiającego zarówno w zakresie poniesionej z tego tytułu szkody jak i utraconych korzyści.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca