

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. – o Systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017, poz. 356 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1604),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1309).

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 19, ul. Żurawia 2; 44 -235 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Ilona Dwojakowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **2 października 2023 roku, Nr DK-RY.5533.2.48.2023**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 i 10 października 2023 r.**
7. Tematyka kontroli: *Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz przestrzeganie zapisów zawartych w statucie.*
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) analiza dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola,
 - protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,

- statutu przedszkola, regulaminu rady pedagogicznej i innych przepisów wewnętrznych,
 - arkusza organizacji pracy przedszkola,
 - dzienników zajęć nauczycieli,
 - innej dokumentacji.
- c) przegląd sal zajęć i innych pomieszczeń przedszkola w tym placu zabaw, pod kątem przygotowania warunków do realizacji podstawy programowej i zadań statutowych oraz bezpieczeństwa.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Arkusz organizacji przedszkola opracowano zgodnie z przepisami prawa. Arkusz posiada opinię rady pedagogicznej, związków zawodowych i nadzoru pedagogicznego, został zatwierdzony przez organ prowadzący bez zastrzeżeń. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem.
- Statut przedszkola opracowany został zgodnie z art. 102 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (*Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.*) i aktualnymi przepisami. Statut przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej, regulamin rady pedagogicznej jest zgodny ze statutem i aktualnymi przepisami, przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej.
- Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej każdego roku jest przyjmowany do realizacji uchwałą rady pedagogicznej i dostosowany do potrzeb przedszkola.
- Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa tj. art. 22a ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (*tj. Dz. U. z 2021, poz. 1915*). W skład zestawu programów wychowania przedszkolnego wchodzi program wychowania przedszkolnego oraz program religii. W dziennikach zajęć nauczycieli prowadzonych w formie papierowej zawarty jest szczegółowy rozkład dnia, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz założenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opracowany został również tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych jako jednostek metodycznych (zajęcia kierowane), z zachowaniem wskazań zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, uwzględniono również zróżnicowanie ww. zajęć w poszczególnych dniach tygodnia. Dzienniki zajęć prowadzone są zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (*Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.*).
- Baza przedszkola zapewnia nauczycielkom realizację zadań statutowych. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, elektroniczny, informatyczny oraz w przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych jest dobre, również dobre jest wyposażenie sal zajęć w zabawki i pomoce dydaktyczne. W zagospodarowaniu sal zabaw zorganizowano stałe kącki zainteresowań. Widoczne są regulaminy i umowy grupowe.
- Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej są dokumentowane w formie papierowej. Prowadzona dokumentacja zebrań rady pedagogicznej obrazuje, zgodną z przepisami prawa pracę nauczycieli. Analiza wyników osiągnięć edukacyjno-wychowawczych dzieci w poszczególnych oddziałach wiekowych oparta jest na ośmiu kompetencjach kluczowych z wykazaniem danych procentowych każdej z kompetencji. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej i dwa razy w roku szkolnym przedstawia jej wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

- Przedszkole posiada opracowaną procedurę dotyczącą bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. Prowadzone są również badania wśród rodziców, nauczycieli i personelu administracyjno-technicznego dotyczące ww. bezpieczeństwa. W szatni dziecięcej podczas przyprowadzania i odbierania przez rodziców dzieci z przedszkola, dyżur pełni pracownik niepedagogiczny. Protokoły kontroli bhp nie wykazały żadnych zastrzeżeń. Prowadzone są również szkolenia personelu pod względem bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, na bieżąco przedszkole doposaża apteczki medyczne, a jeden raz w roku przeprowadza próby alarmowe. W ramach kontroli pani dyrektor prowadzi obserwacje pracy nauczycieli dotyczące, przestrzegania przez nauczycieli bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu np. „Przestrzeganie regulaminu bezpieczeństwa w czasie zabaw swobodnych, w szatni i wyjść do ogrodu”.
- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.). Rada pedagogiczna każdego roku zostaje zapoznawana z planem do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski dyrektora z roku ubiegłego, tematykę i terminy kontroli dotyczącej: stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia również problematykę wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. W ramach kontroli i wspomagania zaplanowane zostały obserwacje zajęć nauczycieli. W dokumentacji ujęte są również planowane działania i wnioski do planu pracy na następny rok szkolny.
- Dzieci uczestniczą w licznych przedszkolnych i międzyprzedszkolnych konkursach: plastycznych, plastyczno-technicznych, ekologicznych, fotograficznych, teatralnych, recytatorskich w tym z języka angielskiego.
- Pani dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej związanych z wychowaniem i profilaktyką, co uwzględnione zostało w rocznym planie pracy. Ww. treści są realizowane podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, również poprzez wdrażanie projektów edukacyjnych, programów i akcji np.: „Kubusiowy Przyjaciel natury”, „Żywienie na wagę zdrowia”, „Czyste powietrze wokół nas”, „Drogowe ABC”, „Czyszciochowe przedszkole”, „Działaj z Impetem”. Dzieci są odbiorcami przedstawień o tematyce wychowawczo-profilaktycznej np. „Konik polny i mrówka” czy „Szewczyk Dratewka”. W ramach doradztwa zawodowego przedszkolaki biorą udział w zajęciach z osobami reprezentującymi różne zawody m. in. z: leśnikiem, stomatologiem, żołnierzem, górnikiem, rehabilitantem, bibliotekarzem, ratownikami medycznymi, strażakami czy policjantami. Dzieci obserwują pracę piekarza, aptekarza, bibliotekarza, a w pizzerii uczestniczą w warsztatach kulinarnych. W salach zajęć przygotowują kąciki tematyczne (sklep, gabinet lekarski). Pani dyrektor dba o wychowanie patriotyczne i społeczne dzieci. Tematyka dotycząca kształtowania u dzieci postawy obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej planowana jest w dokumentacji nauczyciela (plany miesięczne i dzienniki zajęć), a realizowana podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, organizację kącika patriotycznego „Nasza piękna Polska”, poprzez udział w konkursach także o tematyce regionalnej oraz udział w rządowych akcjach: „Bohater oN” czy „Szkola do Hymnu”. Każdego roku w przedszkolu odbywa się uroczystość: „11 Listopada – Święto Niepodległości”.
- Statut przedszkola określa prawa dziecka. W dokumentacji przedszkola tj. rocznych planach pracy, protokołach rad pedagogicznych zawarte są treści dotyczące praw i obowiązków przedszkolaka, w tym praw dziecka niepełnosprawnego. W dokumentacji przedszkola brak

jest również informacji dotyczących skarg czy interwencji, związanych z łamaniem praw dziecka przez pracowników przedszkola. W widocznym miejscu w szatni i salach dydaktycznych widnieje Kodeks Praw Przedszkolaka. Prawa dziecka upowszechniane są m.in.: na stronie internetowej przedszkola, gazetkach tematycznych, poprzez realizację tematyki kompleksowej na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz podczas uroczystości – „Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka”.

- Przedszkole organizuje imprezy, uroczystości przedszkolne i środowiskowe, w których uczestniczą wszystkie dzieci. Do tych uroczystości możemy zaliczyć np.: „Dzień Przedszkolaka”, „Pasowanie na Przedszkolaka”, „Dzień Rodziny”, „Bal Jesienny”, „Kolędowy Most”, „Barbórka”, „Jasełka”, „Dzień Postaci z Bajek”, „Dzień Życzliwości”.
- Przedszkole zapewnia dzieciom realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Prowadzona dokumentacja w zakresie realizacji zaleceń z orzeczenia jest zgodna z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (*tj. Dz. U. z 2020, poz. 1309*).
- Pani dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb przedszkola i nauczycieli uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. Motywuje nauczycieli i zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym, w wyniku czego nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje i uzyskują wyższe stopnie awansu zawodowego. Organizowane są również szkolenia na terenie przedszkola prowadzone przez dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli przedszkoli i zewnętrznych edukatorów.
- Pani dyrektor doskonali swoje kompetencje kierownicze, uczestnicząc w szkoleniach np.: „Prawo pracy”, „Organizacja pracy przedszkola”, „Metody prowadzenia instruktazu stanowiskowego”, „Nowelizacja Karty Nauczyciela, czyli zmiany w zakresie zatrudniania, wynagradzania, oceny i awansu zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2019/2020”, całoroczne cykliczne szkolenia w ramach sieci dla kadry kierowniczej oświaty. Ukończyła kurs pierwszej pomocy z elementami kwalifikowanej pierwszej pomocy. Pani dyrektor wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu przedszkolem, czego potwierdzeniem jest prowadzona dokumentacja.
- Pani dyrektor promuje przedszkole i upowszechnia jego osiągnięcia w środowisku lokalnym poprzez stronę www przedszkola i stronę rybnik.com., a także poprzez udział dzieci w przeglądach, konkursach i imprezach lokalnych.
- Przedszkole podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Do tych inicjatyw możemy zaliczyć np.: akcje - „Pokoloruj z nami Świat Chorego Dziecka”, „Rybnicka Paczka dla Ukrainy”, „Czapka św. Mikołaja”, zbiórkę karmy dla zwierząt. Przedszkole współpracuje instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, jest to m. in.: Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Klub Seniora, Straż Pożarna, Policja, Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku.

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- a) Organizacja i funkcjonowanie przedszkola jest zgodne z przepisami prawa.
- b) Plan nadzoru pedagogicznego i roczny plan pracy dostosowany został do warunków i potrzeb przedszkola, plany są realizowane.
- c) Nauczycielki dokonują analizy wyników osiągnięć edukacyjno-wychowawczych dzieci na podstawie ośmiu kompetencji kluczowych.

- d) Nauczycielki uczestniczą w różnych i licznych formach doskonalących pracę zawodową, uczestniczą w projektach edukacyjnych.
- e) Przedszkole realizuje działania wynikające z zadań rocznego planu pracy i podejmuje liczne inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego.
11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki – **nie stwierdzono**
12. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Rybnik 13.10.2023 r. ST. WIZYTATOR
mgr Jadwiga Roman

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Przedszkola nr 19 w Rybniku
mgr Ilona Dwojakowska Rybnik 13.10.2023 r.
PRZEDSZKOLE NR 19 w Rybniku
44-253 Rybnik, ul. Zurawia 2
tel. 32 42 200 14
NIP 6423219217, REGON 241796446

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

DYREKTOR
Przedszkola nr 19 w Rybniku
mgr Ilona Dwojakowska Rybnik 13.10.2023 r.
PRZEDSZKOLE NR 19 w Rybniku
44-253 Rybnik, ul. Zurawia 2
tel. 32 42 200 14
NIP 6423219217, REGON 241796446

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).